

Політика щодо протидії хабарництву та корупції (АВАС)

Назва документа	IC-POL-2-Політика Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції
Поточна версія	1.0
Власник(и) документа	Директор комплаєнсу та сталого розвитку (Chief Compliance and Sustainability Officer)
Функціональна відповідальність	Комплаєнс (Compliance)
Класифікація (внутрішня/внутрішня та зовнішня)	Внутрішня та зовнішня
Дата набрання чинності	15 жовтня 2025
Наступна дата перегляду	Жовтень 2027
Затверджено	Генеральний директор: Ізабель Афонсо (Chief Executive Officer: Isabel Afonso)

Історія документа		
Версія	Дата	Поправка
1.0	15 жовтня 2025	Новий документ

Переглянуто			
Посада	Ім'я		Дата
Директор комплаєнсу та сталого розвитку (Chief Compliance and Sustainability Officer)	Інгрід Еберле (Ingrid Eberle)		
Директор з юридичних питань (Chief Legal Officer)	Амін Бен Лахал (Amin Ben Lakhal)		

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (АВАС)

Сторінка 1 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

Зміст

1.	Вступ	4
1.1.	Мета Політики протидії хабарництву та корупції	4
1.2.	Пов'язані документи	5
1.3.	Зміни	5
2.	Сфера застосування Політики	5
2.1.	Відхилення	6
3.	Визначення	6
4.	Ролі та обов'язки.....	12
5.	Загальні керівні принципи.....	18
5.1.	Неприйняття випадків хабарництва, неналежних переваг чи заохочень.....	18
5.2.	Сплата справедливої ринкової вартості за надані послуги	18
5.3.	Суворий контроль взаємодії з Державними посадовими особами	19
5.4.	Неприйнятність стимулюючих платежів.....	19
5.5.	Розмежування між Промоційними та Непромোційними заходами	19
5.6.	Застосовні стандарти	20
5.7.	Точна звітність та облік	20
5.8.	Прозорість.....	21
5.9.	Ролі Відповідальної особи та Обов'язкових погоджувачів.....	21
6.	Взаємодія з Організаціями охорони здоров'я	22
6.1.	Взаємодія з НСР	23
6.2.	Заходи, організовані компанією Arcera.....	23
6.3.	Гостинність, місце проведення, розташування та витрати.....	25
6.4.	Заборона подарунків vs Законна передача цінностей	27
6.5.	Промоційні матеріали / нагадування про бренд	28
6.6.	Інформаційні або освітні матеріали	29
6.7.	Предмети медичного призначення	30
6.8.	Безкоштовна продукція	31
6.9.	Подарунки з нагоди культурних або життєвих подій	32
6.10.	Гранти та Спонсорство	33
6.11.	Залучення НСР та НСО	34

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 2 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

6.12.	Підтримка освітніх заходів та Заходи для фахівців охорони здоров'я	37
6.13.	Підтримка наукових досліджень	38
6.14.	Зразки продукції	39
7.	Взаємодія з Державними посадовими особами	41
7.1.	Залучення Державних посадових осіб	41
7.2.	Подарунки та гостинність	42
7.3.	Прозорість	42
7.4.	Затвердження письмової угоди та підтвердження умов	42
7.5.	Відмова від виконання пропозицій	42
8.	Взаємодія з Третіми особами та Сторонніми посередникам	42
8.1.	Попередні вимоги	44
8.2.	Перевага, що надається безпосередній співпраці	44
8.3.	Постійний моніторинг та сертифікація	45
8.4.	Вимоги до процедур злиття та поглинання (M&A)	45
9.	Подарунки та гостинність для або від Третіх осіб та TPI	46
10.	Благодійна допомога третім сторонам	47
11.	Внески на підтримку політичної партії	48
12.	Знижки та повернення частини ціни покупцеві при купівлі продукції	49
13.	Тендери	49
14.	Комплаєнс контроль	52
15.	Порушення Політики та обов'язки щодо повідомлення про потенційні порушення	52

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 3 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

1. Вступ

1.1. Мета Політики протидії хабарництву та корупції

Метою цієї Політики протидії хабарництву та корупції є встановлення високих стандартів етичної поведінки, відповідно до яких компанія Arcera та її підрозділи і юридичні особи будуть взаємодіяти із зовнішніми стейкхолдерами та третіми особами, у повній відповідності до чинних законів та нормативних актів проти хабарництва/корупції, включаючи Закон США «Про корупцію за кордоном» (the US Foreign Corrupt Practices Act), Закон Великої Британії «Про хабарництво» (the UK Bribery Act), відповідні національні закони проти хабарництва/корупції та відповідні галузеві кодекси поведінки.

Компанія Arcera надає підтримку та взаємодіє з фахівцями охорони здоров'я («НСП»), організаціями охорони здоров'я («НСО») та пацієнтськими організаціями («РО») з метою та наміром поліпшити та інвестувати в охорону здоров'я та принести користь пацієнтам. Крім того, підвищення обізнаності про захворювання, що представляють інтерес для компанії Arcera, та навчання НСП безпечному та ефективному використанню продуктів компанії Arcera, включаючи профіль безпеки наших ліків, є важливою і необхідною функцією персоналу компанії Arcera.

Крім того, компанія Arcera також взаємодіє з ключовими особами, що приймають рішення в галузі охорони здоров'я, такими як посадові особи в галузі охорони здоров'я, платники та політичні діячі, з метою отримання більш глибокого розуміння медичних потреб та догляду за пацієнтами протягом усього життєвого циклу продукту або для просування тем, що становлять взаємний інтерес. Деякі з цих сторін є державними посадовими особами («ГО»), і взаємодія з ними несе підвищений ризик сприйняття як хабарництва або корупції. Більше того, НСП, які працюють у державних лікарнях, вважаються ГО згідно з більшістю антикорупційних законів.

У своїй повсякденній діяльності компанія Arcera та її підрозділи також взаємодіють з багатьма іншими третіми особами, включаючи продавців, постачальників, консультантів, радників, партнерів з дистрибуції, оптових продавців, логістичних партнерів та інших. Компанія Arcera покладається на свої міцні відносини з третіми особами-бізнес-партнерами, щоб виробляти, продавати та розповсюджувати наші ліки найбільш ефективним чином. Багато таких ділових партнерів виступають посередниками для компанії Arcera («Сторонні посередники», «ТPI»), шляхом взаємодії або здійснення операцій від імені компанії Arcera та представляючи інтереси компанії Arcera перед іншими Сторонами, включаючи в деяких випадках ГО. Ця Політика встановлює високі етичні стандарти, яких компанія Arcera повинна дотримуватися при взаємодії зі Сторонами, а також стандарти, яких ми очікуємо від наших Сторонніх посередників.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 4 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

Дуже важливо, щоб персонал компанії Arcera розумів обмеження щодо правомірних взаємодій та дотримувався найвищих стандартів етичної поведінки. Ця Політика є важливим компонентом забезпечення таких стандартів, тим самим зміцнюючи основу для співпраці компанія Arcera з медичною спільнотою та іншими третіми особами.

1.2. Пов'язані документи

Політика повинна читатися та тлумачитися разом із наступними документами внутрішнього контролю, а також з усіма іншими політиками компаній-попередників Arcera, які не були скасовані:

Назва документа
Кодекс етики / Code of Ethics
Політика щодо конфлікту інтересів / Conflict of Interest Policy
Глобальна юридична політика / Global Legal Policy
Процедура комплексної перевірки Третіх осіб / Third-Party Due Diligence Procedure

1.3. Зміни

Ця Політика може бути переглянута в будь-який час. Найактуальніша версія цієї Політики завжди буде доступна в компанії Arcera разом з іншими контрольними документами, що не стосуються GxP.

У разі якщо будь-які контрольні документи, що діють на даний момент, суперечать будь-яким стандартам, принципам або вимогам, викладеним у цій Політиці, перевагу мають умови цієї Політики.

2. Сфера застосування Політики

Ця Політика застосовується до компанії Arcera та всіх суб'єктів, які прямо або опосередковано контролюються нею (разом «компанія Arcera»), а також до всіх співробітників, директорів, менеджерів та посадових осіб компанії Arcera (включаючи тимчасових працівників, працівників, які працюють на неповний робочий день, та контрактних співробітників), а також до будь-яких зовнішніх постачальників послуг.

Крім того, ми вживатимемо розумних заходів для забезпечення того, щоб наші ТРІ здійснювали діяльність від імені компанії Arcera відповідно до принципів, викладених у цій Політиці.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 5 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

2.1. Відхилення

Якщо місцеві закони, нормативні акти або галузеві кодекси поведінки, яких дотримується компанія Arcera, є більш суворими, ніж положення цієї Політики, завжди застосовуються більш суворі стандарти. У разі виникнення сумнівів або необхідності отримання додаткової інформації звертайтеся до Регіонального відділу комплаєнсу/Регіонального відділу з медичних питань (RMA). У випадках, коли правила, описані в цій Політиці, є більш суворими, ніж місцеві закони та нормативні акти або відповідні галузеві кодекси, Політика є обов'язковою для компанії Arcera, за винятком випадків, коли відхилення від неї попередньо схвалено у письмовій формі Глобальним відділом комплаєнсу, який, за необхідності, може залучити до процесу схвалення Глобальний відділ з медичних питань (GMA). Запит на відхилення повинен містити достатньо детальну інформацію, включаючи запитувану ділову практику, детальне обґрунтування відхилення та резюме англійською мовою чинного місцевого законодавства/кодексу, а також письмову копію або посилання на місцеве законодавство/нормативні акти, які прямо дозволяють запитувану практику.

3. Визначення

Абревіатура / Акронім / Термін	Значення абревіатури / акроніма / терміна
Компанія Arcera	Компанія ARCERA LIFESCIENCES L.L.C-O.P.C. та всі афілійовані особи та дочірні компанії
Рада експертів	Діяльність, спрямована на отримання нових знань, яка передбачає залучення зовнішніх експертів/консультантів компанією Arcera. Це група зовнішніх експертів, скликана компанією Arcera для отримання їх професійних порад та знань з конкретної теми, для якої в компанії відсутні відповідні експерти та знання. Радниками (експертами у своїх галузях) можуть бути фахівці охорони здоров'я (HCP), платники, пацієнти, представники асоціацій пацієнтів, радники пацієнтів та фахівці, які не є HCP, наприклад, фахівці з доступу до ринку.
Продукт компанії Arcera	У контексті цієї Політики це лікарські засоби, що відпускаються за рецептом та без рецепта (безрецептурні), харчові добавки, медичні вироби або інші продукти, які продаються, просуваються, спільно просуваються, розповсюджуються або обробляються компанією Arcera або від імені компанії Arcera.
Хабар	Це пропозиція, обіцянка, надання, прийняття або вимагання вигоди як спонукання або стимул до дій, які є незаконними

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 6 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

	або порушують довіру. Прикладом хабарництва є надання грошей з метою неправомірного впливу на виконання професійних обов'язків одержувача (або іншої особи) або отримання неправомірної ділової вигоди.
Відділ комплаєнсу (регіональний або глобальний)	Функція компанії Arcera, який несе основну відповідальність за управління питаннями доброчесності та комплаєнсу.
Знижка	Це пропозиція придбати товар або послугу за зниженою ціною. Знижки часто використовуються в «ситуаціях продажу» і можуть бути різних видів, наприклад, «купи один, другий отримай безкоштовно». Аналогічно, надання «безкоштовних» консультаційних послуг у зв'язку з придбанням продуктів компанії Arcera не вважається «безкоштовним», а є знижкою.
Благодійна допомога	Підтримка, що надається благодійній організації, некомерційній організації або державній установі, наприклад, державній лікарні, для сприяння місії цієї організації/установи. Благодійна допомога може бути фінансовою підтримкою або пожертвою у вигляді товарів або послуг для благодійних або гуманітарних цілей, і завжди без комерційної мотивації. Благодійна допомога відрізняється від гранту тим, що останній пов'язаний з місією Компанії Arcera щодо сприяння науковому прогресу, медичній освіті та охороні здоров'я в цілому, причому підтримка надається конкретній ініціативі, проекту або діяльності, тоді як перша стосується більш широких гуманітарних цілей (наприклад, підтримка ліквідації наслідків стихійних лих; гострі потреби в галузі охорони здоров'я) і може включати необмежену підтримку, що означає, що підтримка не пов'язана з конкретним проектом/діяльністю/подією, а є загальною підтримкою місії організації.
Зовнішні постачальники послуг	Будь-яка третя сторона, особа або організація, яка не є найнятою компанією Arcera, але залучена до надання послуг або експертних знань і яка працює з електронною адресою компанії Arcera або має доступ до наших приміщень та/або IT-

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 7 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

	систем. Сюди входять, серед іншого, консультанти, підрядники, агенти та інші ділові партнери, які виконують роботу або надають послуги від імені або на користь компанії Arcera.
Платіж за сприяння	Це виплата відносно невеликої суми грошей або надання інших пільг, як правило, низькопосадовим Державним посадовим особам для їхньої особистої вигоди з метою прискорення виконання офіційної дії, на яку має право особа, яка здійснює виплату/надає пільги.
Справедлива ринкова вартість	Визначається як ціна, за якою товари або послуги обмінюються між гіпотетичним покупцем, який має намір і можливість їх придбати, та гіпотетичним продавцем, який має намір і можливість їх продати, на умовах «рівності сторін» на відкритому та необмеженому ринку, де обидві сторони повністю поінформовані про відповідні факти та не мають зовнішнього тиску для здійснення обміну.
Плата за послугу	Це узгоджена плата, що сплачується в обмін на надання послуг рівноцінної вартості.
Державна посадова особа (GO)	До Державних посадових осіб належать будь-які посадові особи, працівники, агенти або консультанти державних органів чи інших урядових установ, політичних партій, партійних функціонерів або кандидатів, або міжнародних громадських організацій, а також посадові особи та працівники державних підприємств або підприємств, які значною мірою контролюються такими урядами. Міністерства охорони здоров'я та державні лікарні часто наймають фахівців з охорони здоров'я (НСП), які можуть бути GO відповідно до місцевого законодавства; однак для цілей цієї Політики такі НСП, які є GO, розглядаються як НСП, а не як GO. Як правило, до GO належать будь-які особи: (а) зустрічаються під час роботи в урядовій установі, (b) представляють себе як урядовці, наприклад, митні службовці, інспектори, аудитори, слідчі, обрані посадові особи або співробітники урядового міністерства чи відомства, (c) надають основну ділову адресу або адресу електронної пошти, пов'язану з урядовою установою чи організацією, (d) використовують військове звання чи чин, або (e) які іншим чином відомі або вважаються урядовими чи GO.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 8 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

Грант	Підтримка (фінансова або натуральна), що надається організації охорони здоров'я, за яку компанія Arcera не отримує жодної вигоди і не має впливу на відповідний проект/захід. Кінцевою метою має бути підтримка навчальних заходів, інформування, досліджень, пацієнтів або громадського здоров'я в цілому, пов'язаних з охороною здоров'я (без попереднього письмового схвалення Глобального відділу комплаєнсу, без підтримки звичайних бізнес-витрат). Гранти на дослідження є особливим видом грантів (див. Додаток С нижче). Якщо мета є необмеженою (тобто не пов'язаною з конкретним проектом/діяльністю/подією), то така підтримка правильно характеризується як благодійна допомога(тобто не існує «необмежених грантів»).
Подарунок	Будь-який предмет, наданий для особистої вигоди одержувача, без отримання натомість чогось еквівалентного за вартістю.
Фахівець з охорони здоров'я (НСР)	Для цілей цієї Політики фахівець з охорони здоров'я (НСР) — це будь-який член медичної, стоматологічної, фармацевтичної, сестринської або суміжної медичної професії, або будь-яка інша особа, яка в ході своєї професійної діяльності може призначати, рекомендувати, купувати, постачати, застосовувати, продавати або керувати використанням продукту компанії Arcera. Це визначення не поширюється на осіб, чиї обов'язки пов'язані виключно з закупівлями або придбанням на національному або урядовому рівні (наприклад, посадові особи міністерства охорони здоров'я, члени тендерного комітету). Такі особи повинні розглядатися виключно як ГО.
Організація охорони здоров'я (НСО)	Організація, яка складається з НСР та/або надає медичні послуги чи проводить дослідження в галузі охорони здоров'я.
Міжнародне співробітництво	Означає будь-яку офіційну угоду, що регулює взаємодію, співпрацю або передачу цінності між компанією Arcera та НСР/НСО, розташованими за межами регіону компанії Arcera. Це також застосовується, коли обидві сторони знаходяться в одній країні, але міжнародне співробітництво має операційні, фінансові або регуляторні наслідки в третій країні.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (АВАС)

Сторінка 9 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

	Міжнародні угоди підлягають додатковим вимогам щодо комплаєнсу через транскордонні правові, регуляторні та етичні міркування.
Медичні засоби	Це інструменти, пристрої або матеріали, що надаються НСР для підтримки надання медичної допомоги пацієнтам або для сприяння в діагностиці, лікуванні або консультуванні пацієнтів.
Захід	Будь-яка зустріч, конгрес, семінар, симпозиум, тренінг, Рада експертів, промоційна зустріч або інше зібрання, організоване, спонсороване або підтримане Arcera, прямо або опосередковано, на яке запрошуються НСР, зовнішні зацікавлені сторони або співробітники з освітньою, науковою, промоційною або діловою метою.
Міжнародний захід	Будь-яка подія, як визначено вище, яка відбувається в країні за межами регіону діяльності компанії Arcera запрошених учасників або за межами регіону компанії Arcera, який відповідає за проведення події. Міжнародні заходи підлягають додатковим вимогам щодо комплаєнсу через транскордонні правові, регуляторні та етичні міркування.
Непромоційні заходи	Непромоційні заходи або контент мають на меті надати об'єктивну освітню або наукову інформацію про продукт, сполуку або захворювання без рекомендації або натяку на рекомендацію конкретного продукту або послуги. Такі заходи можуть включати, але не обмежуються програмами підвищення обізнаності про захворювання, медичною освітою, діяльністю з налагодження зв'язків між медичною та науковою спільнотами, матеріалами програм з управління ризиками та іншим. Примітка: Контекст, в якому використовується певний контент, є важливим і може змінити характер контенту. Непромоційний контент, який використовується в промоційному контексті (наприклад, під час продажів), вважається промомційним контентом.
Промоційні заходи	Будь-яка діяльність, що здійснюється, організовується або спонсорується компанією Arcera з метою просування призначення, рекомендації, постачання, застосування або споживання конкретного продукту або бренду, незалежно від

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (АВАС)

Сторінка **10 з 53**

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

	каналу або методу комунікації. Такі заходи або контент можуть включати, але не обмежуються, візитами з метою продажу, заходами з участю спікерів, промоцією, засобами підтримки продажів, презентаціями, рекламою, спрямованою безпосередньо на споживачів (якщо це дозволено місцевим законодавством), та іншими матеріалами, призначеними для збільшення продажів конкретного продукту.
Лікарський засіб	(а) будь-яка речовина або комбінація речовин, що мають властивості для лікування або профілактики захворювань у людей; або (b) будь-яка речовина або комбінація речовин, які можуть використовуватися або застосовуватися для людей з метою відновлення, корекції або модифікації фізіологічних функцій шляхом фармакологічної, імунологічної або метаболічної дії, або для постановки медичного діагнозу.
Пацієнтська організація (PO)	Некомерційна організація, яка в першу чергу представляє інтереси та потреби пацієнтів, їхніх сімей та/або осіб, які доглядають за ними.
Зразок продукту	Зразок продукту компанії Arcera, що надається безкоштовно НСР, які мають право призначати або постачати ці продукти, щоб вони могли ознайомитися та ознайомити пацієнтів/споживачів з продуктами та набути досвіду в роботі з ними.
Знижка	Повернення частини початкової вартості деяких послуг або продуктів за певних узгоджених умов. Часто відшкодування надаються на основі кількості продуктів, проданих протягом певного періоду часу («знижка за обсяг»).
Rx	Загальновживане скорочення від «рецепт», що означає ліки або терапію, дозволені ліцензованим НСР для використання пацієнтом. У фармацевтичному контексті продукти Rx — це ті, що вимагають рецепта для відпуску і регулюються законом.
SKU	Одиниця складського обліку (Stock Keeping Unit) – унікальний код, присвоєний кожному окремому продукту або варіанту продукту (наприклад, розмір, колір, упаковка) в системі обліку запасів компанії. SKU використовуються для точного відстеження, управління та звітності запасів, полегшення аналізу продажів та підтримки логістики та операцій ланцюга поставок.
Спонсорство	Надання підтримки організації охорони здоров'я або сторонній організаторській структурі від імені організації

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 11 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

	охорони здоров'я, за що компанія Arcera отримує відповідну вигоду (наприклад, стенд, місце на симпозіумі). Без попереднього письмового схвалення Глобального відділу комплаєнсу спонсорство не може надавати підтримку для звичайних бізнес-витрат.
Підтримка навчальних заходів	Фінансова підтримка (розумні витрати на проїзд, проживання та/або реєстраційні внески), що надається компанією Arcera кваліфікованим НСР, безпосередньо або опосередковано через їхні організації охорони здоров'я, для участі у відповідних медичних або наукових освітніх заходах, участь у яких принесе користь для медичної практики та/або наукового прогресу і, в кінцевому підсумку, для пацієнтів.
Третя сторона	Особа або організація, яка постачає продукти або послуги компанії Arcera або купує продукти або послуги у компанії Arcera. Треті сторони не є частиною компанії Arcera і не є її прямими працівниками. Зазвичай Треті сторони не представляють компанію Arcera і не діють від її імені, а також не інтегровані в комерційну структуру компанії Arcera (наприклад, оптовий торговець, який купує та продає продукти виключно на власний ризик і за власний рахунок). Сторонній посередник (TPI), див. визначення нижче, є особливим типом третьої сторони.
Сторонній посередник (TPI)	Компанія або фізична особа, яка представляє, взаємодіє або здійснює операції з іншою третьою особою від імені або за дорученням компанії Arcera. Прикладами можуть бути дистриб'юторський партнер, який має Відділ збуту, що детально описує продукти компанії Arcera для НСР, консалтингова компанія, яка представляє інтереси компанії Arcera у відносинах з регуляторним органом або іншою третьою особою, або будь-який інший бізнес-партнер, який може взаємодіяти з ГО або іншими третіми особами від імені компанії Arcera. Для порівняння див. визначення «Третя сторона».

4. Ролі та обов'язки

Роль	Основні обов'язки
------	-------------------

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (АВАС)

Сторінка **12 з 53**

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

Відповідальна особа	Як правило, особа, яка ініціює процес перегляду та затвердження. У деяких регіонах для позначення Відповідальної особи можуть використовуватися терміни «замовник», «власник» або «ініціатор». Відповідальна особа — це особа, яка несе кінцеву відповідальність за діяльність, взаємодію, залучення або подібні дії, а також за забезпечення повного виконання вимог цієї Політики, належного документування (п. 5.7) та подання на розгляд. Відповідальна особа несе відповідальність за: а) забезпечення того, щоб докази затвердження та, у відповідних випадках, підтверджуючі документи/інформація зберігалися, архівувалися та зберігалися належним чином для цілей аудиту та інспекції. (S. 5.7.); б) те, щоб жодних зобов'язань не було взято до отримання необхідних затверджень, а діяльність/взаємодія/участь виконувалася згідно з планом. Щодо взаємодії з медичною спільнотою: в) подання матеріалів на затвердження; г) документування мети зустрічі, а також осіб, які були присутні на ній; д) отримання деталізованої квитанції та підтвердження оплати та подання обох документів до фінансового відділу (п. 6.2). При взаємодії з НСР/НСО: ф) переконатися, що надані послуги належним чином задокументовані та підтверджені; г) вести облік результатів, отриманих від надання послуг; h) перевірити, чи відповідає виконання умовам письмової угоди; i) забезпечити належне використання результатів. j) У разі часткового виконання, звернутися за порадою до RMA. (S. 6.11.); к) Документувати обґрунтування запиту на перевищення максимальних місцевих ставок FMV (S. 6.11.).
Глобальний комплаєнс комітет	Переглядає та затверджує запити на пожертви, які можуть бути сприйняті як політичні, або у випадках, коли гуманітарна мета супроводжується високополітизованими подіями. (C. 10.)

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 13 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

Відділ комплаєнсу (регіональний або глобальний)	Підрозділ компанії Arcera, який несе основну відповідальність за управління питаннями доброчесності та комплаєнсу. Його завданням є визначення відповідних коригувальних та запобіжних заходів, забезпечення ефективного впровадження цих заходів та їх ретельного документування. Крім того, Відділ комплаєнсу активно шукає можливості для обміну думками та сприяння діалогу щодо ключових висновків, просуваючи культуру постійного вдосконалення та надання консультацій щодо тлумачення чинного законодавства та цієї Політики (S. 15.). Вони можуть проводити періодичний моніторинг співробітників компанії Arcera та Сторонніх посередників (C. 14.).
Глобальний відділ комплаєнсу (GC)	Глобальний відділ комплаєнсу несе основну відповідальність за встановлення мінімальних стандартів доброчесності та комплаєнсу для компанії Arcera та її підрозділів і юридичних осіб, а також за вирішення питань і проблем, що надходять з регіонів. Глобальний відділ комплаєнсу відповідає за розгляд та затвердження: а) запитів на відхилення та винятки з принципів та стандартів, викладених у цій Політиці; б) запитів на міжнародні Гранти або Спонсорство (п. 6.10.); в) регіональних запитів щодо зміни розрахунку FMV, та г) разом з GMA встановлює максимальні місцеві ставки FMV для залучення європейських НСР/НСО (S. 6.11.); д) запитів щодо виняткового перевищення максимальної місцевої FMV (S. 6.11.); е) будь-яких запитів щодо політичних внесків (S. 11.)
Регіональний відділ комплаєнсу (RC)	Регіональний відділ комплаєнсу несе основну відповідальність за щоденне управління питаннями комплаєнсу у країнах свого регіону. Регіональний відділ комплаєнсу відповідає за: а) впровадження місцевих/регіональних процесів, включаючи встановлення робочих процесів затвердження, які є

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 14 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

	необхідними та доцільними для реалізації етичних принципів, викладених у цій Політиці (п. 5.6); b) та моніторинг дотримання цієї Політики; c) відстеження місцевих юридичних зобов'язань компанії Arcera щодо прозорості. (S. 5.8.); d) встановлення регіональних/місцевих вимог, які є частиною робочих процесів затвердження для певних взаємодій або видів діяльності, що розглядаються в цій Політиці (S. 5.9.). Щодо взаємодії з медичною спільнотою: e) опублікування місцевих стандартів та встановлення регіональних обмежень щодо гостинності, харчування та напоїв, що пропонуються (S. 6.3.); f) визначення обґрунтованості взаємодії, яка відповідає критеріям для надання гостинності; RC також може видати список відповідних закладів (S. 6.3.); g) встановлення обмежень на законні передачі цінності для НСР та НСО та забезпечення наявності відповідної системи для реєстрації таких речей (S. 6.4.); h) встановлення розумних обмежень вартості за одиницю для промоційних матеріалів, а також сукупних річних обмежень за НСР. (S. 6.5.); i) Разом з RMA встановлює ставки FMV для взаємодії з НСР та НСО в кожній країні свого регіону (S. 6.11.) та; j) Розробка процесів для забезпечення належного документування та затвердження місцевих/регіональних взаємодій з НСР/НСО; k) на запит Відповідальної особи, перегляд та затвердження подарунків/гостинності, які не відповідають встановленим критеріям (S. 9.) Регіональний відділ комплаєнсу може делегувати конкретні завдання місцевим колегам/координаторам комплаєнсу.
Юридичний відділ (глобальний або регіональний)	Надає консультації щодо тлумачення чинного законодавства та цієї Політики (п. 15).
Менеджер / керівник	Менеджери відповідають за: a) забезпечення дотримання вимог у відділах, які вони контролюють, усунення будь-яких

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 15 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

департаменту або відділу	порушень у співпраці з Глобальним та/або Регіональним відділом комплаєнсу. б) У разі наявності зобов'язань або зобов'язань щодо прозорості, вони також повинні забезпечити — за підтримки Регіонального відділу комплаєнсу — виконання всіх вимог та наявність ефективних систем для збору та звітування відповідних даних. (С. 5.8). в) Керівники департаментів або відділів відповідають за впровадження та дотримання цієї Політики; г) вони повинні забезпечити належну фіксацію та зберігання відповідної документації в централізованому місці для майбутнього аудиту та моніторингу; д) За запитом, керівники департаментів або відділів також відповідають за забезпечення проведення періодичного моніторингу як доказу впровадження та дотримання процесу. (С. 14.)
Відділ з медичних питань (глобальний - GMA, регіональний - RMA або місцевий - LMA)	Підрозділ компанії Arcera, який має унікальну здатність оцінювати законну потребу компанії Arcera в медичних/наукових консультаціях, медичну/наукову цінність діяльності, участі або взаємодії, досвід і кваліфікацію HCP та інші медичні/клінічні/наукові питання. Відділ з медичних питань повинен діяти незалежно від комерційних цілей.
Глобальний відділ з медичних питань (GMA)	Несе основну відповідальність за встановлення мінімальних принципів та стандартів медичного комплаєнсу для компанії Arcera, а також за вирішення питань та проблем, що надходять з регіонів. Глобальний відділ з медичних питань відповідає за розгляд та затвердження а) будь-яких відхилень та винятків із принципів та стандартів цієї Політики; б) запитів на міжнародні Гранти або Спонсорство (п. 6.10.); в) запитів на виняткове перевищення максимальної місцевої FMV (С. 6.11.), а також; г) разом з GC встановлює максимальні місцеві FMV для

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 16 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

	взаємодії з НСР/НСО, які практикують за межами встановленого регіону компанії Arcera (наприклад, США/Європа) (S. 6.11.). GMA може делегувати конкретні завдання RMA.
Регіональний відділ з медичних питань (RMA)	Несе основну відповідальність за щоденне управління питаннями медичного комплаєнсу в країнах свого регіону, включаючи консультації з Відповідальними особами. Регіональний відділ з медичних питань відповідає за а) встановлення регіональних/місцевих вимог, які є частиною робочих процесів затвердження певних взаємодій або діяльності, що розглядаються в цій Політиці. (S. 5.6). Щодо взаємодії з Медичною спільнотою: b) затвердження інформаційних/освітніх матеріалів та медичних засобів які можуть періодично пропонуватися НСР (S. 6.7.); c) перегляд процесу та документації перед затвердженням запиту на місцеві/регіональні Гранти або Спонсорство (S. 6.10.); г) оцінка законної потреби компанії Arcera у послугах НСР/НСО, а також кваліфікації НСР або НСО для надання таких послуг та визначення справедливої ринкової вартості (FMV) (п. 6.11.); д) у взаємодії з НСР/НСО: надання рекомендацій щодо обґрунтованої суми, яка має бути сплачена у разі часткового виконання. (S. 6.11.); f) розгляд та затвердження запитів на виняткове перевищення максимальної місцевої справедливої ринкової вартості (S. 6.11.); g) разом з RC встановлює ставки FMV для взаємодії з НСР та НСО в кожній країні свого регіону (S. 6.11.) h) Оцінює НСР, запропонованих для підтримки участі в освітніх заходах: надає обґрунтування їхньої участі або відмови від участі в конкретному заході. (S.6.12) RMA може делегувати конкретні завдання LMA.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 17 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

5. Загальні керівні принципи

Наступні принципи застосовуються до взаємодії компанії Arcera з Третіми особами, включаючи, але не обмежуючись, фахівцями з охорони здоров'я (HCP), організаціями охорони здоров'я (HCO), пацієнтськими організаціями (PO), державними посадовими особами (GO) та сторонніми посередниками (TPI).

5.1. Неприйняття випадків хабарництва, неналежних переваг чи заохочень

Найвищі стандарти доброчесності застосовуються до взаємодії компанії Arcera з Третіми особами. Компанія Arcera не толерує жодних корупційних ділових практик, включаючи хабарництво.

Усе, що ми робимо, має мати законну ділову мету. Більше того, при прийнятті рішення про участь у певній діяльності необхідно враховувати можливість того, що така діяльність може бути сприйнята як неналежне спонукання або вигода. Ті самі стандарти застосовуються до отримання вигод. Заборонено приймати або вимагати неналежну вигоду за виконання професійних обов'язків.

Компанія Arcera застосовує політику нульової терпимості як до прямого, так і до непрямого хабарництва. Пряме хабарництво має місце, коли працівник вчиняє дії, що становлять хабарництво. Непряме хабарництво має місце, коли Сторонній посередник (TPI) вчиняє хабарництво, шляхом взаємодії від імені компанії Arcera. Компанія Arcera має юридичне зобов'язання вживати адекватних заходів для запобігання непрямому хабарництву з боку наших TPI. Ця Політика є одним з найважливіших компонентів виконання компанією Arcera цього юридичного зобов'язання.

5.2. Сплата справедливої ринкової вартості за надані послуги

Відповідно до чинного законодавства про боротьбу з хабарництвом, інших відповідних нормативних актів та галузевих кодексів, компанія Arcera виплачує компенсацію Третім сторонам на основі справедливої ринкової вартості послуг, наданих для задоволення законних бізнес-потреб компанії Arcera («справедлива ринкова вартість» або «FMV»). Прямі або непрямі виплати, що перевищують справедливу ринкову вартість, можуть бути розцінені як неналежні заохочення або хабарництво.

Справедлива ринкова вартість ніколи не повинна враховувати здатність одержувача впливати на неналежну ділову вигоду або залучати клієнтів чи рекомендації, які можуть сприяти укладенню угод.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 18 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

До визначення справедливої ринкової вартості стосовно фахівців з охорони здоров'я (НСР) та організацій охорони здоров'я (НСО) застосовуються спеціальні стандарти ([див. розділ 6.11 нижче](#)).

5.3. Суворий контроль взаємодії з Державними посадовими особами

З метою забезпечення суворого дотримання національних та міжнародних антикорупційних законів, таких як Закон США «Про корупцію за кордоном» (FCPA) та Закон Сполученого Королівства «Про хабарництво» (UK Bribery Act), взаємодія з усіма Державними посадовими особами (GOs) повинна відповідати найсуворішим стандартам щодо прозорості та конфлікту інтересів. Компанія Arcera укладає угоди з GOs лише у випадках, коли це є безперечно необхідним для бізнесу і не існує жодної розумної альтернативи. [Розділ 7](#) нижче містить більш детальні вимоги щодо взаємодії компанія Arcera з GOs.

5.4. Неприйнятність стимулюючих платежів

Не допускаються стимулюючі платежі за будь-яких обставин, незалежно від місцевих звичаїв чи практики. Єдиним винятком є випадки, коли існує безпосередня загроза здоров'ю, безпеці або свободі. Про будь-який такий випадок необхідно негайно повідомити до Глобального відділу комплаєнсу, надавши повну документацію про подію та обставини, що зумовили необхідність виплати.

5.5. Розмежування між Промоційними та Непромоційними заходами

Компанія Arcera бере участь у різних наукових/освітніх заходах та надає підтримку певним науковим/освітнім ініціативам в рамках свого зобов'язання щодо поліпшення охорони здоров'я та якості життя пацієнтів. Усі промоційні та непромоційні комунікації відповідають стандартам, встановленим у відповідних політиках компанії.

Компанія Arcera дотримується належного розмежування між Промоційною та Непромоційною діяльністю і не впливає на прийняття рішень щодо Грантів, Спонсорства, Пожертв, Підтримки навчальних заходів та наукових досліджень, а також щодо створення та подання клінічної інформації.

Компанія Arcera поважає наукову незалежність та доброчесність фахівців з охорони здоров'я (НСР) та організацій охорони здоров'я (НСО). Це вимагає застосування здорового ділового судження до всіх взаємодій з НСР/НСО, включаючи точну та правдиву документацію для забезпечення повної прозорості.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 19 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

Усі взаємодії з пацієнтами та пацієнтськими організаціями (POs) є суто непромоційними і повинні приносити їм користь шляхом підвищення обізнаності про захворювання та освіти щодо захворювання, що їх цікавить, одночасно сприяючи етичному наданню медичної допомоги.

5.6. Застосовні стандарти

Ця Політика встановлює мінімальні етичні стандарти, що застосовуються до всієї компанії Arcera, її підрозділів та юридичних осіб. Хоча ця Політика містить певні чіткі правила, вона є, як правило, політикою, заснованою на принципах, яка встановлює загальні цінності та стандарти, що повинні лежати в основі всіх операційних рішень.

Місцеві та/або регіональні стандарти можуть бути суворішими, ніж стандарти, викладені в цій Політиці. У випадках, коли застосовні правила є суворішими, ніж стандарти, викладені в цій Політиці, суворіші правила або норми завжди мають переважну силу.

Відповідні юрисдикції включають країну Третьої сторони/НСР, країну кожної юридичної особи Arcera, яка бере участь у взаємодії, та країну, де відбувається діяльність/надаються послуги. У разі конфлікту завжди повинні застосовуватися найсуворіші стандарти.

Регіональний відділ комплаєнсу відповідає за впровадження місцевих/регіональних процесів, включаючи встановлення робочих процесів затвердження, які є необхідними та доцільними для реалізації етичних принципів, викладених у цій Політиці. Регіональний відділ комплаєнсу повинен враховувати ступінь зрілості своїх організацій у сфері комплаєнсу при прийнятті рішення про необхідність додаткових місцевих/регіональних політик, а також про те, чи повинні такі політики слідувати більш заснованому на правилах підходу з чіткими стандартами та більш детальними вказівками.

5.7. Точна звітність та облік

Компанія Arcera повинна ретельно та точно документувати свої взаємодії з усіма Третіми особами. Усі платежі та будь-які інші передачі цінностей повинні бути точно, повністю та своєчасно зафіксовані у всіх відповідних системах компанії Arcera на рівні деталізації, необхідному згідно з чинними правилами та процедурами ведення бізнесу (наприклад, замовлення на придбання, рахунки-фактури, деталізовані квитанції та інші документи, що підтверджують оплату витрат).

У випадках, коли згідно з цією Політикою необхідні затвердження та підтверджуючі документи/інформація, відповідальна особа зобов'язана забезпечити, щоб докази затвердження та, у відповідних випадках, підтверджуючі документи/інформація були належним чином зібрані, зберігалися та архівувалися для цілей аудиту та інспекції.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 20 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

У контексті залучення компанії Arcera до надання послуг НСР/НСО, докази надання послуг (наприклад, фотографії/відео), якщо вони не є очевидними та беззаперечними, повинні бути зібрані та збережені до оплати компанією Arcera таких послуг.

5.8. Прозорість

У всьому світі зростають очікування щодо прозорості ведення бізнесу компаніями, що працюють у галузі медичних наук, такими як компанія Arcera, з НСР та іншими учасниками медичної спільноти. Вимоги щодо прозорості різняться залежно від країни. Компанія Arcera дотримується всіх чинних законів та будь-яких чинних галузевих кодексів щодо звітності про прозорості. Регіональний відділ комплаєнсу відповідає за відстеження наших місцевих юридичних зобов'язань щодо прозорості, а також будь-яких добровільних зобов'язань (наприклад, членство в галузевій асоціації, договірні зобов'язання). У разі наявності зобов'язань або обов'язків щодо прозорості, місцеве керівництво відповідає за забезпечення (за підтримки Регіонального відділу комплаєнсу) виконання вимог та наявності відповідних систем для збору та звітності відповідних даних.

Компанія Arcera повинна, де це доречно, надавати попереднє письмове повідомлення про будь-які зобов'язання щодо прозорості НСР, включаючи мету та обсяг. За необхідності компанія Arcera повинна отримати попереднє письмове схвалення НСР щодо будь-якого розкриття даних, що стосуються їх, та, за необхідності, отримати їхню згоду на обробку персональних даних; однак, якщо звітність вимагається законом, компанія Arcera не вимагає попередньої згоди НСР для цілей розкриття інформації про виплати, оскільки вимога, встановлена національним законодавством, надає правові підстави для обробки персональних даних НСР.

5.9. Ролі Відповідальної особи та Обов'язкових погоджувачів

[Додаток А](#) містить інформацію щодо ролі Відповідальної особи для різних типів взаємодій, проєктів та ініціатив, які регулюються цією Політикою (тобто які функції можуть виконувати роль Відповідальної особи), а також щодо будь-яких погоджувачів, чиє погодження є обов'язковим відповідно до цієї Політики перед тим, як Відповідальна особа може продовжити дію. Ці рекомендації слід завжди враховувати, щоб забезпечити, щоб відповідні функції беруть на себе роль Відповідальної особи та отримані всі обов'язкові погодження. Окрім обов'язкових погоджувачів, визначених цією Політикою, також можуть існувати погодження, необхідні відповідно до внутрішніх фінансових або інших бізнес-процесів Arcera.

Регіональний відділ комплаєнсу відповідає за забезпечення наявності в регіоні процесу розгляду, затвердження та моніторингу різних типів взаємодій, проєктів та ініціатив, що регулюються цією Політикою. В ідеалі цей процес повинен підтримуватися системою, яка

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 21 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

надає огляд відповідної інформації, підтримує аудит та моніторинг і має функції безпеки для забезпечення дотримання обмежень. Опис моніторингу див. у [розділі 14](#) цієї Політики.

6. Взаємодія з Організаціями охорони здоров'я

На додаток до Загальних керівних принципів, викладених у [розділі 5](#) вище, наступні стандарти застосовуються до всіх взаємодій компанія Arcera з медичною спільнотою, включаючи Фахівців з охорони здоров'я (HCP), Організацій охорони здоров'я (HCO) та Пацієнтських організацій (PO), а також до підтримки, яку компанія Arcera надає їм.

6.1. Взаємодія з НСР

Співробітники компанії Arcera можуть взаємодіяти з НСР різними способами. Кожна така взаємодія повинна мати законну просувальну, наукову або освітню мету.

Будь-яке обговорення не затвердженого використання продукту компанії Arcera (включаючи використання до затвердження та поза показаннями) може відбуватися лише за умови, що це дозволено місцевим законодавством, і може проводитися лише Відділом з медичних питань та лише у відповідь на несанкціонований запит на медичну інформацію від НСР. Співробітники відділу продажів (наприклад, медичні представники) можуть просувати продукти компанії Arcera тільки в межах затверджених інструкції для медичного застосування/інформаційного листа/листа-вкладиша (залежно від типу продукції) та відповідно до стандартів, встановлених у чинному законодавстві, галузевих рекомендаціях та внутрішніх політиках і процедурах, що регулюють допустимі промоційні практики.

Основними темами розмов під час взаємодії з НСР повинні бути технічні (тобто пов'язані з продуктом, доглядом за пацієнтами), освітні або наукові питання, і теми повинні бути пов'язані з практикою або дослідженнями НСР. Приватність пацієнтів та принципи захисту даних повинні завжди поважатися.

Взаємодія з НСР може відбуватися в їхньому робочому кабінеті, в іншому приміщенні на їхньому місці роботи (наприклад, в конференц-залі лікарні) або в інших зовнішніх місцях, придатних для ділових зустрічей (наприклад, на науковому конгресі, в ресторані (з урахуванням вимог, викладених нижче).

Під час взаємодії з НСР співробітник компанії Arcera може запропонувати НСР скромну та доречну гостинність відповідно до принципів та стандартів, викладених [у розділі 6.3](#), та будь-яких застосовних регіональних політик.

Будь-яке відхилення від цих вимог є підставою для дисциплінарних заходів, які в деяких випадках можуть включати звільнення. Систематичне відхилення від цих вимог певною командою може бути підставою для призупинення певних категорій взаємодії доти, доки не буде забезпечено поліпшення ситуації.

6.2. Заходи, організовані компанією Arcera

Компанія Arcera може організовувати власні непромоційні заходи для надання наукової або освітньої інформації для НСР, або промоційні заходи для інформування НСР про продукти компанії Arcera, їх використання та профілі безпеки.

На додаток до вищезазначених вимог, для будь-яких заходів, організованих компанією Arcera, повинні бути виконані наступні вимоги.

- Не допускається присутність супроводжуючих осіб, як з боку співробітників компанії Arcera, так і з боку НСР. Як виняток, у разі зустрічей на робочому місці НСР,

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка **23** з **53**

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

коли обговорення стосується інформування про захворювання або надання допомоги пацієнтам персоналом, може бути присутня розумна кількість таких співробітників. Однак необхідно дбати про те, щоб не просувати рецептурні ліки особам, які не є НСР.

- Якщо взаємодія відбувається з групою НСР, кількість осіб повинна бути розумною, щоб забезпечити змістовне обговорення та обмін інформацією. Будь-які обмеження, встановлені регіоном, повинні суворо дотримуватися.
- Слід уникати просування серед широкої громадськості. Місце проведення має мати закриту зону, де захід може проводитися без будь-якого впливу на громадськість (візуального або слухового).
- Якщо місцем проведення є ресторан, він повинен:
 - Бути нерозкішним рестораном, придатним для ділових зустрічей.
 - Необхідно суворо дотримуватися обмежень щодо вартості та частоти, встановлених Регіоном.
 - Необхідно дотримуватися всіх правил гостинності, викладених у розділі 6.3.
 - У разі зустрічей у ресторані, за умови дотримання суворих місцевих вимог, перевага надається зустрічам під час обіду, а не під час вечері.
- Принаймні 70 % часу під час заходу (робочі години/день) має бути присвячено непромоційним цілям.
- Для транскордонних заходів щодо гостинності застосовуються обмеження та правила країни-господаря; для оплати доповідачам FMV має відповідати країні практики НСР.

У разі надання тренінгів з м'яких навичок, вони повинні:

- відповідати практиці НСР
- відповідати освітній меті заходу
- не повинні складати більше 20% порядку денного заходу, винятки вимагають схвалення Регіонального відділу комплаєнсу.

Вимоги до затвердження та документації:

Заходи, організовані компанією Arcera, повинні бути затверджені внутрішньо перед укладенням будь-яких зовнішніх угод, включаючи договори про оренду приміщень та угоди з НСР.

Відповідальна особа повинна подати наступні матеріали для затвердження до початку заходу, відповідно до чинної процедури:

- Програма (з зазначенням мети, теми, місця проведення, дати, порядку денного);
- Список запланованих учасників (запрошених осіб);
- Слайди доповідей (після затвердження самого заходу);
- Будь-які матеріали, які планується поширювати під час заходу.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка **24** з **53**

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

Відповідальна особа повинна зібрати наступну інформацію під час та після заходу:

- Особи, які були присутні (НСР, персонал та співробітники компанії Arcera). Форма та зміст такої документації повинні відповідати стандартам, встановленим Регіоном.
- Доказ виконання (наприклад, фотографія презентації) повинен бути поданий після заходу. Форма та зміст такої документації повинні відповідати стандартам, встановленим Регіоном.
- Деталізовані квитанції та підтвердження оплати, і обидва документи повинні бути подані до Фінансового відділу (тобто як частина запиту на відшкодування або підтвердження витрат по кредитній картці).

6.3. Гостинність, місце проведення, розташування та витрати

Будь-яка гостинність, включаючи харчування та напої, що пропонується компанією Arcera, має бути скромним та розумним. При взаємодії з НСР харчування та/або напої вважаються розумними, якщо: (а) вони є скромними за частотою, характером та вартістю відповідно до місцевих стандартів і відповідають обмеженням, опублікованим Регіональним відділом комплаєнсу, та (b) вони пропонуються у зв'язку з непромоційним заходом/заходом із просуванням або технічною дискусією/залученням НСР та (c) пропонуються лише учасникам заходу/дискусії/залучення.

Регіональний відділ комплаєнсу несе відповідальність за визначення як обґрунтованості взаємодій, що дають право на надання гостинності, так і того, що вважається місцевими стандартами та параметрами, які регулюють такі взаємодії.

Наприклад:

- Якщо це дозволено місцевим законодавством, торговий представник може принести скромний обід на промоційну або непромоційну зустріч з НСР в обідню пору.
- Учасникам можуть бути запропоновані скромні закуски під час перерви або наприкінці освітнього заходу, організованого компанією Arcera.

Для онлайн/віртуальних заходів або взаємодій з НСР, якщо не отримано схвалення від Регіонального відділу комплаєнсу, не дозволяється надавати талони на харчування, коробки з їжею, доставку їжі або будь-які інші гостинності чи цінні предмети.

Місця проведення та локації заходів, спонсорованих компанією Arcera, а також заходів Третіх сторін, які підтримуються компанією Arcera (або безпосередньо через Грант або Спонсорство, або опосередковано шляхом надання підтримки НСР для участі в заході Третьої сторони), повинні бути відповідними та розумними для цілей діяльності/програми/проекту. Місця проведення повинні бути орієнтовані на бізнес і ніколи не бути розкішними. Відповідальна особа повинна проконсультуватися з Регіональним відділом комплаєнсу у разі виникнення питань, та Регіональний відділ комплаєнсу може видати список відповідних закладів проведення. Місця проведення повинні обиратися з

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 25 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

урахуванням логістичних переваг для якомога більшої кількості учасників, а не з огляду на їх близькість до місць відпочинку або розваг.

Жодна регіональна філія не може організовувати або спонсорувати захід, який відбувається за межами її країни, за винятком випадків, коли:

- більшість запрошених осіб є з-поза меж своєї країни, і, з огляду на країни походження більшості запрошених осіб, з логістичної точки зору доцільніше проводити захід в іншій країні. Іншими словами, зустрічі повинні проводитися в країні, з якої походить більшість учасників.
- з огляду на місцезнаходження відповідних ресурсів або експертизи, які є об'єктом або предметом заходу, логістично доцільніше проводити захід в іншій країні. Однак це повинно обмежуватися конкретними випадками, наприклад, якщо метою зустрічі є відвідування таких об'єктів, як сучасна лікарня або клініка, науково-дослідний центр або виробничий завод в іншій країні.

Гостинність, що надається у зв'язку з заходами, повинна обмежуватися проїздом, харчуванням, проживанням та справжніми візовими та реєстраційними зборами. Розважальні або дозвілєві заходи ніколи не можуть спонсоруватися або організовуватися у зв'язку із заходом.

Гостинність, що надається під час заходу, будь то захід компанії Arcera або захід Третьої сторони, повинна відповідати обмеженням країни-господаря, а не країнам походження учасників. Розіграші, конкурси або інші подарунки під час заходу повинні бути схвалені Регіональним відділом комплаєнсу країни-господаря.

Усі форми витрат на гостинність, що оплачуються компанією Arcera, повинні бути розумними, необхідними та суворо обмеженими сприянням взаємодії або основною метою заходу. Гостинність, що надається, не повинна перевищувати обмеження, встановлені регіоном.

Компанія Arcera повинна оплачувати будь-які витрати на переліт та проживання безпосередньо постачальнику (наприклад, авіакомпанії/готелю), а не шляхом відшкодування витрат НСР (будь-які винятки повинні бути попередньо затверджені Регіональним відділом комплаєнсу).

Тривалість проживання повинна відповідати потребі НСР у проживанні, необхідному для досягнення законної ділової мети. Наприклад, якщо проживання в готелі необхідне для участі в освітньому заході, дати заходу повинні відповідати тривалості проживання в готелі (максимум одна ніч до та/або після заходу). Рівень проживання повинен бути розумним (тобто готелі бізнес-класу; без розкішного або курортного проживання). Дати подорожі також повинні відповідати датам заходу. Подорож повинна здійснюватися розумними засобами. Польоти тривалістю менше 6 годин повинні здійснюватися економ класом.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 26 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

Гостинність та оплата витрат повинні бути обмежені НСР, які безпосередньо беруть участь у заході/взаємодії. Компанія Arcera не повинна оплачувати будь-які витрати, пов'язані з особами, які супроводжують НСР, за винятком рідкісних випадків медичної необхідності, після затвердження Регіональним відділом з медичних питань та Регіональним відділом комплаєнсу.

У контексті взаємодії компанія Arcera з медичною спільнотою розважальні або дозвілєві заходи суворо заборонені (як прямі, так і непрямі (тобто організовані Третьою стороною, але оплачені компанією Arcera).

6.4. Заборона подарунків vs Законна передача цінностей

Подарунки НСР, НСО та РО суворо заборонені.

Подарунком є будь-який предмет, наданий для особистої вигоди одержувача, без отримання натомість чогось рівноцінного. Прикладами можуть бути квитки на спортивні або розважальні заходи, електроніка, особисті послуги, подарунки в знак ввічливості, готівка або її еквіваленти (наприклад, подарункові картки, ваучери, передплачені кредитні картки) у випадках, коли дарувальник не отримує натомість справедливую вартість.

На відміну від цього, плата за послуги є узгодженою оплатою, що здійснюється в обмін на надання послуг рівноцінної вартості, див. розділ [«Залучення НСР» \(розділ 6.11.\)](#).

На відміну від подарунків, існують законні передачі цінностей НСР, НСО та РО, які, з огляду на цінність, яку такі передачі приносять медичній спільноті та догляду за пацієнтами в цілому, не кваліфікуються як подарунки, якщо суворо дотримуються стандартів, викладених в цій Політиці.

У кожному випадку передачі цінності (крім невеликих культурних подарунків) характер предмета або цінності, що передається, є таким, що відповідає законним діловим або науковим інтересам. Кожен з винятків повинен тлумачитися вузько.

Регіональний відділ комплаєнсу повинен встановити обмеження на законні передачі цінності НСР та НСО, у повній відповідності з місцевим законодавством, нормативно-правовими актами та будь-якими чинними галузевими кодексами і принципами, викладеними нижче, а також несе відповідальність за забезпечення наявності відповідної системи для реєстрації таких речей.

При наданні чогось цінного НСР/НСО відповідно до цієї Політики не може бути жодних очікувань взаємності або наміру вплинути на призначення, направлення, рекомендацію, купівлю, продаж або включення до переліку будь-якого продукту компанії Arcera, або винагородити будь-яку таку минулу поведінку, або отримати чи поліпшити доступ до НСР/НСО. Цей предмет повинен бути точно зафіксований у звітностях та записах Arcera.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 27 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

Наступні предмети є законними передачами цінності і не вважаються «подарунками» для цілей цієї Політики: [Гранти та спонсорство \(Розділ 6.10.\)](#); [Освітня підтримка та заходи для НСР \(Розділ 6.12.\)](#); ціннові знижки або бонуси, надані за придбання продуктів компанії Arcera, відповідно до чинного конкурентного законодавства та за умови, що вони не впливають на вибір лікування ([Розділ 12](#)); [Зразки продукції \(розділ 6.14.\)](#); [Безкоштовна продукція \(розділ 6.8.\)](#); та розумна та доречна гостинність (розділи [6.3.](#) та [7.2.](#)).

Також законними є такі передачі цінності НСР/НСО:

6.5. Промоційні матеріали / нагадування про бренд

Промоційні матеріали — це негрошові предмети, що надаються з метою просування. Прикладами є стікери, килимки для миші, календарі, пластири, шнурки, закладки тощо.

- Промоційні матеріали для ліків, що відпускаються за рецептом:

Надання або пропозиція промоційних матеріалів НСР, членам/представникам НСО або РО для просування ліків, що відпускаються за рецептом (Rx) заборонена (якщо це прямо не дозволено чинним законодавством, у цьому випадку всі інші обмеження щодо промоційних матеріалів повинні суворо дотримуватися).

У контексті промоційних заходів компанії Arcera для продуктів Rx, НСР можуть надаватися ручки та блокноти для записів під час зустрічі, за умови, що вони мають лише логотип компанії Arcera (без логотипу продукту), відповідно до обмежень вартості, встановлених нижче, та розподіляються в кількості, необхідній для цілей заходу.

- Промоційні матеріали для безрецептурних ліків або споживчих товарів, пов'язаних зі здоров'ям:

Надання або пропозиція промоційних матеріалів НСР, членам/представникам НСО або РО для просування безрецептурних лікарських засобів або споживчих товарів, пов'язаних зі здоров'ям, дозволяється лише за умови дотримання всіх наступних критеріїв: 1. дозволено місцевими законами та нормативно-правовими актами; 2. відповідає обмеженням вартості, зазначеним нижче; 3. має відношення до практики НСР. Усі такі товари повинні відповідати чинним місцевим законам, галузевим кодексам та стандартам компанії, включаючи будь-які обмеження вартості та зобов'язання щодо звітності.

Надання або пропозиція промоційних матеріалів споживачам для просування безрецептурних ліків або споживчих товарів, пов'язаних зі здоров'ям, дозволяється, якщо вони відповідають обмеженням вартості, зазначеним нижче, стосуються відповідного продукту і не сприяють його неналежному використанню. Усі предмети для споживачів

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 28 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

повинні відповідати чинним місцевим законам і кодексам саморегулювання і не можуть бути помилковими, оманливими або непропорційними до вартості придбаного продукту. Предмети не повинні бути спрямовані на вразливі групи населення (наприклад, дітей, вагітних жінок) і не повинні створювати надмірного спонукання до покупки. У разі необхідності на промоційних предметах повинні бути розміщені обов'язкові попередження або застереження щодо продукту.

Обмеження вартості всіх промоційних матеріалів:

Регіональний відділ комплаєнсу повинен встановити, відповідно до принципів цієї Політики, розумні обмеження вартості промоційних матеріалів за одиницю, а також сукупні річні обмеження на одного фахівця з охорони здоров'я. Регіональні обмеження ніколи не повинні перевищувати подвійну величину наступних обмежень:

- Кожен окремий предмет повинен мати максимальну вартість 40 AED (або еквівалент у місцевій валюті).
- Сукупна вартість предметів на одного НСР на рік не повинна перевищувати 40 AED (або еквівалент у місцевій валюті)

У разі необхідності перевищення вищезазначених обмежень на регіональному рівні, Глобальний відділ комплаєнсу повинен надати попереднє письмове схвалення на підставі переконливих обґрунтувань.

У разі, якщо Регіон не встановив таких обмежень, застосовуються вищезазначені обмеження.

6.6. Інформаційні або освітні матеріали

Освітні/навчальні матеріали — це предмети або контент, що надаються НСР або пацієнтам з метою поглиблення знань або розуміння захворювання, медичного стану, варіантів лікування або тем, пов'язаних зі здоров'ям. Такі матеріали можуть надаватися НСР, але повинні:

- Містити точну, збалансовану та непромоційну інформацію.
- Бути безпосередньо пов'язаними з сферою діяльності одержувача або потребами пацієнтів.
- Не містити будь-який контент або твердження, що виходять за межі затвердженої інструкції для медичного застосування/інформаційного листа/листа-вкладиша (залежно від типу) продукту.
- Не бути пов'язаними з будь-якими умовами призначення, рекомендації або придбання продукту.
- Не компенсувати поточні бізнес-витрати одержувача.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 29 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

- Не містити назву продукту (за винятком випадків, коли назва лікарського засобу є необхідною для правильного використання матеріалу пацієнтом, або НСР).
- Може містити назву компанії Arcera або будь-якої з її юридичних осіб.
- Відповідати всім чинним місцевим законам, нормам та галузевим кодексам.

Приклади: брошури про захворювання, резюме клінічних настанов, листівки для пацієнтів, освітні плакати, набори слайдів для наукових конференцій.

Будь-які інформаційні або освітні матеріали, що стосуються конкретного рецептурного препарату, можуть розповсюджуватися лише серед НСР, навіть якщо цільовою аудиторією є пацієнти, оскільки рішення про те, чи і коли надавати такі матеріали пацієнтам, має приймати лікуючий лікар.

Деякі приклади дозволених інформаційних або освітніх матеріалів включають, але не обмежуються, матеріали для навчання пацієнтів, наукові книги, статті з журналів та їх електронні еквіваленти, або флеш-накопичувачі з попередньо завантаженими освітніми або інформаційними даними, якщо ємність накопичувача відповідає обсягу наданих матеріалів. Однак, оскільки планшет може мати незалежну цінність для НСР, його не можна надавати, навіть якщо він може бути використаний для навчання пацієнтів.

Книги та статті повинні мати розумну ринкову вартість. Інші інформаційні або навчальні матеріали повинні мати помірну вартість. Слід враховувати як вартість окремої книги або передплати, так і загальну вигоду для окремого НСР щороку та на постійній основі.

6.7. Предмети медичного призначення

Предмети медичного призначення можуть надаватися НСР за таких умов:

- Мати низьку вартість і бути пропорційними їхньому призначенню.
- Мати безпосереднє відношення до клінічної практики одержувача.
- Не надавати особисту вигоду одержувачу.
- Не компенсувати поточні бізнес-витрати одержувача.
- Не бути пов'язаними з призначенням, рекомендацією або придбанням продукту.
- Не бути брендованим продуктом (за винятком випадків, коли назва лікарського засобу є необхідною для правильного використання матеріалу пацієнтом або НСР).
- Може містити назву компанії Arcera або будь-якої з її юридичних осіб.
- Відповідати будь-яким місцевим пороговим значенням, зобов'язанням щодо звітності та вимогам щодо затвердження.

Приклади: анатомічні моделі для консультування пацієнтів, демонстраційні інгалятори, діагностичні інструменти для використання в кабінеті.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка **30 з 53**

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

Інформаційні/освітні матеріали та Предмети медичного призначення, що розглядаються, не можуть використовуватися для обходу заборони на подарунки, визначеної в [розділі 6.4.](#) цієї Політики. Передача таких матеріалів або предметів не повинна створювати враження, що вони є спонуканням до рекомендації та/або призначення, придбання, постачання, продажу або застосування будь-якого продукту Arcera.

За згодою Регіонального відділу з медичних питань інформаційні/освітні матеріали та Предмети медичного призначення можуть періодично пропонуватися НСР, за умови що їхня загальна вартість на одного НСР та на один календарний рік є помірною. Помірна вартість визначається на основі місцевих умов та фактичної справедливої ринкової вартості для НСР, без урахування будь-яких обсягів або інших знижок, про які домовилася компанія Arcera.

Регіони повинні встановити розумні обмеження вартості за одиницю, а також сукупні річні обмеження на одного НСР. Якщо регіон не встановив таких обмежень, застосовуються наступні правила:

- загальна річна вартість інформаційних/освітніх матеріалів або предметів медичного призначення на одного НСР не повинна перевищувати 160 AED (або еквівалент у місцевій валюті)
- вартість одного предмета не повинна перевищувати 80 AED (або еквівалент у місцевій валюті).

Перевищення цих обмежень можливе в обмежених випадках, але тільки за попереднім схваленням Регіонального відділу з медичних питань компанії та Регіонального відділу комплаєнсу (наприклад, одноразове надання медичного підручника або річної передплати на медичний журнал).

6.8. Безкоштовна продукція

Надання безкоштовної продукції (тобто безкоштовних продуктів компанії Arcera) для НСР або НСО, як правило, не дозволяється через ризик того, що це може бути розцінено як стимулювання або заохочення до призначення ліків, а також через ризик зловживання. У обмежених випадках, зазначених нижче, безкоштовні товари можуть бути розподілені, якщо це дозволяють місцеві закони та нормативні акти.

Перед наданням будь-яких безкоштовної продукції необхідно створити систему контролю (тобто відстеження одержувачів, кількості, зберігання та термінів придатності), включаючи відповідну документацію. Процес повинен розпочинатися з письмового запиту, а остаточне затвердження будь-якого розповсюдження безкоштовних товарів повинно включати як Регіональний відділ з медичних питань, так і Регіональний відділ комплаєнсу.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка **31** з **53**

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

Безкоштовна продукція може бути розподілена в наступних обмежених випадках і тільки якщо це дозволено місцевим законодавством:

- Продукти, що постачаються для клінічних випробувань.
- Продукти, що постачаються в рамках програми гуманного використання.
- Продукти, що постачаються для дослідження, ініційованого дослідником; та
- Інші обмежені ситуації, коли існують виняткові обставини, що виправдовують обмежене надання безкоштовних товарів, і тільки за попереднім схваленням Регіонального відділу комплаєнсу.

Будь-яка передача продуктів компанії Arcera з гуманітарною або благодійною метою регулюється [розділом на 10](#) нижче.

У всіх інших випадках розподіл товарів повинен здійснюватися в обмін на справедливую ринкову вартість (FMV).

6.9. Подарунки з нагоди культурних або життєвих подій

Подарунок з нагоди культурної події або важливої події в житті – це скромний, символічний предмет, який дарується НСР на знак визнання загальноновизнаної культурної події або важливої події в особистому житті (вихід на пенсію, народження дитини тощо). Прикладами таких подарунків є кошики з фруктами, шоколад, квіти тощо.

Такі подарунки можна дарувати НСР, але вони повинні:

- Бути дозволеними згідно з місцевим законодавством
- Відповідати місцевим діловим звичаям та місцевій галузевій практиці
- Бути замінюваними/швидкокопсувними предметами
- Не мати релігійного або політичного значення
- Не містити алкоголь.
- Не бути промоційним і не мати бренду продукту (може мати бренд компанії).
- Не пов'язані з будь-якими умовами призначення, рекомендації або придбання продукту.

Регіони повинні встановити розумні обмеження вартості одного предмета, а також сукупні річні обмеження на одного НСР. Якщо регіон не встановив таких обмежень, застосовуються наступні правила:

- Подарунок дарується не більше двох разів на рік одному і тому ж НСР.
- Вартість кожного такого подарунка не перевищує 120 AED (або еквівалент у місцевій валюті).

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка **32 з 53**

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

6.10. Гранти та Спонсорство

Компанія Arcera прагне поліпшити життя пацієнтів і сприяти прогресу в галузі охорони здоров'я. В рамках цього зобов'язання компанія Arcera або будь-яка з її юридичних осіб може надавати фінансову або нефінансову підтримку у формі Грантів та Спонсорства організаціям охорони здоров'я (НСО) або Пацієнтським організаціям (РО) (або Третім сторонам, що діють від їхнього імені), які пропонують ініціативи, заходи, активності або проекти, що сприятимуть розвитку охорони здоров'я та науковому прогресу або освіті.

Грант — це некомерційне, непромоційне надання коштів, товарів або послуг для підтримки добросовісної освітньої або наукової діяльності без очікування будь-якої прямої або непрямої вигоди для компанії. Прикладами можуть бути необмежені освітні гранти медичним товариствам або фінансування незалежних освітніх програм для пацієнтів/фахівців з охорони здоров'я.

Для більшої чіткості фінансова підтримка, що надається окремим НСР для участі в медичній/науковій освіті, розглядається в [розділі 6.12 \(Освітня підтримка та заходи для НСР\)](#).

Спонсорство — це комерційна угода, за якою компанія Arcera надає фінансову або натуральну підтримку в обмін на визначені, відчутні вигоди, такі як впізнаваність бренду, можливості для просування або доступ до заходів (саме розкриття інформації про підтримку компанією Arcera з метою забезпечення прозорості не вважається вигодою в обмін). Прикладами можуть бути спонсорування виставкового стенду на конференції або брендovanі промоційні матеріали на заході.

Для уточнення: можливості для непромоційних заходів (включаючи, але не обмежуючись підтримкою медичної та медико-санітарної освіти, наукових взаємодій та інформування про захворювання для НСР та/або широкої громадськості та пацієнтів) також можуть вважатися вигодою в обмін, тільки якщо компанія Arcera є власником відповідного заходу і може визначати його зміст.

Спонсорство та Гранти мають:

- ніколи не використовуватися як прямий або непрямий стимул або винагорода для НСО, НСР або РО за використання, придбання, запит або іншу рекомендацію продуктів Arcera.
- Відповідати письмовій угоді, в якій детально описано обсяг, мету, суму та умови (якщо такі є).

Гранти повинні:

- бути незапрошеними, а рішення компанії Arcera про надання підтримки не повинно мати комерційних мотивів.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 33 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

- Фінансування грантів повинно бути пов'язане з конкретним проектом або освітньою/науковою метою. Однак виплата здійснюється на розсуд отримувача гранту і не повинна залежати від впливу компанії Arcera.
- Відповідальна особа повинна бути представником медичної служби або іншої служби, не пов'язаної з продажами.
- Комерційні функції не повинні мати жодного впливу на рішення.

Вимоги до Спонсорства:

- Комерційний відділ може бути залучений, якщо вигода в обмін включає промоційну діяльність (наприклад, промоційний стенд), але Відділ з медичних питань повинен схвалити Спонсорство.

Більш детальні вимоги можна знайти на сайті у [Додатку Б \(для грантів\)](#) та [Додатку В \(для Спонсорства\)](#).

Регіональний відділ комплаєнсу повинен перевірити достатність процесів для забезпечення належного документування та затвердження місцевих/регіональних Грантів та Спонсорства.

У разі міжнародних Грантів або Спонсорства, таких як Грант, наданий міжнародній медичній асоціації, що базується за межами регіону підрозділу компанії Arcera, або спонсорська підтримка міжнародного конгресу за кордоном, Глобальний відділ комплаєнсу та Глобальний відділ з медичних питань також повинні надати схвалення, незалежно від суми.

6.11. Залучення НСР та НСО

Компанія Arcera покладається на досвід НСР для отримання наукової інформації та консультацій, що мають значення для її бізнес-стратегії та рішень. Крім того, компанія Arcera звертається до фахівців з охорони здоров'я (НСР) та організацій охорони здоров'я (НСО) для виконання свого зобов'язання щодо підтримки наукового прогресу та освіти. Компанія Arcera може залучати НСР та НСО в якості консультантів та радників для надання таких послуг, як виступи та/або головування на засіданнях та заходах, участь у тренінгах, розробка навчальних матеріалів, участь у засіданнях Ради експертів, участь у маркетингових дослідженнях, за які здійснюється оплата, та інші подібні послуги.

Залучення компанією Arcera НСР та НСО завжди має бути обґрунтовано законною діловою потребою. Компанія Arcera не може залучати НСР або НСО з метою, явно або неявно, впливати на НСР або НСО або заохочувати їх, прямо або опосередковано, призначати, направляти, рекомендувати, купувати, продавати або включати до переліку будь-які продукти Arcera, винагороджувати будь-яку подібну поведінку в минулому або отримувати чи покращувати доступ до НСР/НСО.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (АВАС)

Сторінка 34 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

Усі взаємодії з фахівцями з охорони здоров'я (НСП) повинні регулюватися письмовим договором, в якому чітко визначено обсяг послуг, умови компенсації та зобов'язання щодо дотримання вимог та/або прозорості (якщо такі є).

Програми для доповідачів повинні управлятися та контролюватися Маркетинговим відділом та/або Відділом з медичних питань (перші — для промоційних програм, другі — для непромоційних заходів); Відділ продажів не може управляти цими програмами, за винятком виняткових обставин, які заздалегідь були чітко затверджені Регіональним відділом комплаєнсу.

Діяльність, спрямована на отримання нових знань, в якій ми залучаємо НСП або НСО, така як консультативні ради або керівні комітети, є особливим видом взаємодії з додатковими вимогами. Такі заходи, спрямовані на отримання інформації, можуть організовуватися компанією Arcera з метою отримання необхідних наукових або медичних консультацій для задоволення законних потреб бізнесу, тільки якщо такі консультації не можуть бути отримані внутрішньо, в межах компанії Arcera (наприклад, знання ще відсутні в компанії Arcera і є необхідними для досягнення заздалегідь визначених цілей).

Усі виплати НСП та НСО за надані послуги повинні базуватися на справедливій ринковій вартості (FMV). FMV країни, в якій працює фахівець охорони здоров'я, є визначальною, незалежно від місця надання послуг. Методологія визначення FMV в контексті взаємодії з НСП та НСО викладена в [Додатку D](#).

На додаток до погодинної ставки за послуги на основі FMV, якщо це дозволено чинним законодавством, НСП та НСО можуть отримувати компенсацію за наступне:

- Час на підготовку, якщо це є обґрунтованим і необхідним. Наприклад, коли фахівець охорони здоров'я залучається для проведення нової презентації, йому може бути виплачена компенсація за розумну кількість часу, витраченого на збір/організацію інформації та підготовку слайдів презентації. Тривалість часу на підготовку може варіюватися залежно від складності наукової галузі, періодичності діяльності тощо. Повторне використання презентації, яку фахівець охорони здоров'я проводив у минулому, не може бути підставою для компенсації часу на підготовку. Регіональний відділ комплаєнсу та/або Регіональний відділ з медичних питань можуть встановлювати стандарти щодо розумної тривалості часу на підготовку; у разі відсутності таких регіональних стандартів застосовується максимальне співвідношення 1:4 (час надання послуг: час на підготовку).
- Час на проїзд, у випадках, коли послуги надаються на відстані, що перевищує певну мінімальну відстань від основного місця роботи/практики НСП/НСО, і залученням компанією Arcera є основною причиною поїздки. Регіональний відділ комплаєнсу може встановити стандарти щодо мінімальної відстані, понад яку дозволяється компенсація часу на проїзд; якщо такі регіональні стандарти не встановлені,

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 35 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

застосовується мінімальна відстань 130 кілометрів (80 миль). Час у дорозі може бути компенсований не більше ніж 50 % від відповідної погодинної ставки за послуги.

Регіональний відділ комплаєнсу та Регіональний відділ з медичних питань відповідають за встановлення максимальних ставок FMV для залучення НСР/НСО в кожній країні свого регіону відповідно до методології FMV («Максимальні місцеві ставки FMV»). По можливості, Регіональний відділ комплаєнсу повинен отримати авторитетні місцеві дані для порівняльного аналізу при встановленні максимальних місцевих ставок FMV. Відхилення від методології, викладеної в [Додатку D](#), можливе у випадках, коли місцеві дані для порівняльного аналізу адекватно підтверджують таке відхилення, а Глобальний відділ комплаєнсу перевірів і затвердив його.

Максимальні місцеві ставки FMV для угод з НСР/НСО, основне місце діяльності яких знаходиться за межами регіону компанії Arcera, визначаються Глобальним відділом комплаєнсу та Глобальним відділом з медичних питань.

Максимальні місцеві ставки FMV можуть бути перевищені ¹ тільки у виняткових випадках на підставі переконливих підстав, що підтверджують невідповідність застосовної максимальної ставки, і тільки за попереднім схваленням Глобального відділу комплаєнсу, Глобального медичного відділу та Регіонального медичного відділу. Для подання запиту на виняток відповідальна особа повинна документально обґрунтувати виняток, включаючи опис: (a) запропонованого залучення, (b) ділових причин та цілей залучення, (c) запропонованої ставки FMV та запропонованої загальної винагороди, а також (d) причин, через які максимальна місцева ставка FMV є занадто низькою. Такі запити будуть підлягати суворому контролю.

Відповідальна особа компанії Arcera відповідає за підтвердження надання послуг, збереження результатів, підтвердження того, що надання послуг відповідає умовам письмової угоди, та забезпечення використання результатів виключно для відповідних ділових цілей. Якщо НСР або НСО не виконали свої зобов'язання відповідно до угоди, компенсація не повинна надаватися. У випадках часткового виконання зобов'язань, платежі повинні бути пропорційними; у таких випадках Відповідальна особа повинна отримати рекомендації Регіонального відділу з медичних питань щодо розумної суми.

Регіональний відділ комплаєнсу відповідає за розробку процесів для забезпечення належного документування та затвердження місцевих/регіональних зобов'язань НСР/НСО на основі принципів, викладених вище, та вимог до зобов'язань, викладених у [Додатку E](#). Для належного оцінювання законної потреби компанії Arcera у послугах, а також

¹ «Перевищення FMV» означає об'єктивно вищі ставки, зумовлені зовнішніми ринковими/регіональними тарифами (наприклад, виступи спікерів, які є членами професійних асоціацій). Це не включає, серед іншого, (i) договірні переговори щодо додаткових послуг після завершення контракту або (ii) перехід на оновлені регіональні тарифи FMV.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 36 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

кваліфікації НСР або НСО для виконання таких послуг та визначення FMV, RMA повинен брати участь у процесі перегляду та затвердження.

6.12. Підтримка освітніх заходів та Заходи для фахівців охорони здоров'я

Компанія Arcera прагне підтримувати науковий та професійний розвиток фахівців охорони здоров'я (НСР). В рамках цього зобов'язання компанія Arcera надає підтримку НСР для участі в заходах Третіх сторін, таких як безперервна медична освіта та наукові конгреси.

Ні запрошення на заходи, ні надання підтримки не можуть слугувати стимулом для НСР або їхніх відповідних НСО для призначення, рекомендації, придбання, постачання, застосування або просування будь-яких продуктів компанії Arcera.

Не дозволяється надавати підтримку для участі в промоційних заходах.

Оскільки Відділ з медичних питань має унікальну кваліфікацію для оцінки цінності наукового/освітнього заходу та цінності участі в ньому для конкретного НСР, Відділ з медичних питань компанії повинен брати участь у процесі розгляду та затвердження. Критерії та обґрунтування для затвердження або відхилення повинні бути задокументовані в письмовій формі.

Регіональний відділ комплаєнсу повинен перевірити достатність процесів для забезпечення належного документування та затвердження заходів, а також підтримки НСР для участі в заходах на основі принципів, викладених вище, та вимог, викладених у [додатку](#).

У разі міжнародних заходів, Регіональний відділ комплаєнсу та Регіональний відділ з медичних питань як перший крок, з Глобальним відділом комплаєнсу та Глобальним відділом з медичних питань як другий крок, повинні затвердити міжнародні заходи на які компанія Arcera може надати підтримку фізичній участі НСР (підтримка віртуальної/онлайн-участі НСР з їхнього місця проживання не вимагає такого додаткового затвердження).

Глобальний відділ комплаєнсу надає для цієї мети форму затвердження та опублікувала перелік попередньо затверджених міжнародних конгресів. Як правило, компанія Arcera повинна обмежувати таку підтримку міжнародних заходів тими заходами, які організовуються відомими медичними товариствами. Міжнародні заходи, організовані фармацевтичною компанією або її призначеною особою (наприклад, агентством з організації заходів), підлягають суворому контролю і затверджуються лише у виняткових випадках.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 37 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

6.13. Підтримка наукових досліджень

Компанія Arcera прагне підтримувати наукові дослідження у формі досліджень, спонсорованих компанією Arcera та ініційованих дослідниками. Компанія Arcera може надавати фінансування для підтримки досліджень, ініційованих дослідниками, які мають на меті задоволення незадоволених наукових/медичних потреб і відповідають медичному та клінічному плану компанії Arcera щодо відповідних продуктів Arcera. Запити на підтримку досліджень, ініційованих дослідниками, повинні бути незапрошеними (не за запитом) і базуватися на дослідженнях, які плануються, розробляються, ініціюються та проводяться дослідником, який не є співробітником Arcera, при цьому компанія Arcera не несе жодної юридичної або регуляторної відповідальності. Дослідник повинен зберігати повну дискретність та відповідальність за всі аспекти розробки, реалізації, аналізу, публікації та поширення даних дослідження.

Наукові дослідження та підтримка досліджень з боку компанії Arcera ніколи не повинні використовуватися як можливість для просування будь-яких існуючих або майбутніх продуктів Arcera. Дослідження або підтримка також не можуть використовуватися як засіб для надання будь-яких стимулів НСР або НСО для призначення, рекомендації, придбання, постачання або застосування будь-яких продуктів Arcera.

Усі дослідження, спонсоровані Arcera, та усі дослідження, ініційовані дослідниками та підтримані Arcera, повинні:

- служити законній та вагомій науковій меті;
- мати на меті створення/збір відповідної наукової інформації; та
- відповідати всім чинним етичним нормам, законам, правилам та кодексам, включаючи всі необхідні затвердження протоколу дослідження та форми інформованої згоди, залежно від обставин.

Будь-яка участь НСР у дослідженні, спонсорованому компанією Arcera (*наприклад*, як дослідники клінічних випробувань), повинна відповідати вимогам щодо участі НСР. Компанія Arcera може скликати засідання цих дослідників. Єдиною метою таких засідань має бути надання дослідникам відповідної та важливої інформації про дослідження (*наприклад*, про дизайн протоколу дослідження, клінічний контекст, збір даних, вимоги до моніторингу, результати дослідження) та/або отримання від дослідників відгуків/порад, які можуть бути використані для подальшого перегляду дизайну протоколу дослідження з метою підвищення його клінічної значущості. Деталі зустрічей (*наприклад*, місце проведення, розташування, гостинність, оплата витрат) повинні відповідати стандартам, викладеним у цій Політиці.

Регіональний відділ з медичних питань відповідає за нагляд за клінічними випробуваннями, що фінансуються компанією Arcera в регіонах, включаючи залучення дослідників та будь-яких сторонніх постачальників послуг (*наприклад*, контрактної дослідницької організації) та взаємодію з ними. Глобальний відділ з медичних питань

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 38 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

повинен брати участь у розгляді та затвердженні підтримки компанії Arcera для досліджень, ініційованих дослідниками.

Для отримання додаткової інформації див. відповідні закони, галузеві керівні принципи та внутрішні політики і практики, пов'язані з управлінням дослідженнями, ініційованими дослідниками.

6.14. Зразки продукції

Якщо це дозволено місцевими законами, нормами та галузевими кодексами, компанія Arcera може надавати безкоштовні зразки (а) Rx компанії Arcera в помірних кількостях для НСР, уповноважених призначати або постачати цей продукт відповідно до своєї спеціалізації, або (б) продуктів Arcera, що не є рецептурними, для НСР або споживачам, з метою ознайомлення себе та пацієнтів із затвердженими способами застосування продуктів компанії Arcera та набуття досвіду в роботі з ними, з кінцевою метою поліпшення догляду за пацієнтами та їхньої безпеки. Зразки ніколи не можуть бути надані або рекомендовані для використання, що не відповідає затвердженій інструкції для медичного застосування/ інформаційному листу/листу-вкладишу (залежно від типу продукту).

Зразки не повинні надаватися як заохочення до рекомендації, призначення, придбання, постачання, продажу або застосування конкретного продукту Arcera. Ніхто не може продавати, купувати, обмінювати або пропонувати до продажу, придбання або обміну зразки. Зразки не повинні використовуватися в комерційних цілях або в рамках післяреєстраційного дослідження. Зразки можуть надаватися лише з обґрунтованих медичних причин; культурні причини, налагодження відносин або інші причини не є прийнятними цілями.

Зразки лікарських засобів, що містять психотропні або наркотичні речовини в розумінні міжнародних конвенцій, таких як Конвенції Організації Об'єднаних Націй 1961 та 1971 років, не можуть надаватися, якщо це не дозволено місцевим законодавством.

Оскільки надання зразків несе ризик бути сприйнятим як стимулювання або заохочення до призначення, рекомендації, придбання, постачання або застосування продуктів Arcera, а також ризик зловживання (наприклад, продаж або неналежне розповсюдження зразків), застосовуються суворі вимоги, а діяльність з надання зразків має бути обмежено як за часом, так і за кількістю до того, що є розумно необхідним для досягнення законної мети ознайомлення НСР з лікарським засобом.

Розподіл зразків завжди повинен відповідати чинним законам, нормам та галузевим кодексам країни, в якій знаходиться фахівець охорони здоров'я, аптека або споживач. Мінімальні вимоги до розподілу зразків Rx-продукції викладені в [Додатку G](#), а для безрецептурних, харчових добавок, медичних виробів та інших безрецептурних продуктів компанії Arcera — у [Додатку H](#). Якщо законодавство відповідної юрисдикції не містить положень щодо зразків, але надання зразків є загальноприйнятою практикою в такій

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 39 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

юрисдикції, то зразки дозволяються, якщо вони відповідають усім вимогам, викладеним у цій Політиці, включаючи [Додаток G](#) або [Додаток H](#) залежно від типу продукту.

Кожен підрозділ компанії Arcera повинен мати адекватні системи документації, контролю, відповідальності, відстеження та моніторингу зразків, які вони розповсюджують, а також усіх лікарських засобів, з якими працюють його співробітники та уповноважені представники.

Зразки повинні завжди оброблятися безпечним та надійним чином співробітниками, відповідальними за їх розподіл. Наприклад, зразки не слід залишати в автомобілі на ніч або зберігати на видному місці в автомобілі протягом дня. Будь-які відповідні умови зберігання та обробки повинні суворо дотримуватися відповідно до вимог до продукту (наприклад, холодний ланцюг).

Місцевий відділ маркетингу повинен скласти щорічний план зразків продукції, в якому зазначаються тип і кількість зразків, що підлягають розподілу, а також обґрунтування цього у відповідності з будь-якими застосовними законодавчими обмеженнями та місцевими галузевими кодексами. Для Rx-продукції план повинен містити перелік НСР із зазначенням їхньої спеціалізації, кількість зразків на одного НСР на кожен продукт Arcera, що буде надано протягом наступних 12 місяців, а також загальну кількість зразків на кожен SKU продукту.

У випадку безрецептурних ліків, товарів для здоров'я та інших безрецептурних продуктів компанії Arcera (наприклад, дієтичних добавок, медичних виробів) план повинен містити перелік аптек та НСР (з зазначенням їхньої спеціалізації), тип та кількість зразків, які будуть надані протягом наступних 12 місяців.

У разі якщо план передбачає розповсюдження безрецептурних ліків, товарів для здоров'я та інших безрецептурних Компанія Arcera (наприклад, дієтичних добавок, медичних виробів) серед споживачів, він повинен містити загальну кількість зразків, що будуть розповсюджені за типом, місце або Захід, де будуть розповсюджуватися зразки, та кількість зразків, що будуть розповсюджені під час такого заходу, кількість зразків, що будуть надані на одну особу, та економічне обґрунтування цього плану.

У жодному разі та за жодних обставин безрецептурні продукти, товари для здоров'я, пов'язані зі здоров'ям, або медичні вироби не можуть бути розповсюджені серед неповнолітніх (осіб, які не досягли встановленого законом віку) .

Річний план роздачі зразків повинен бути затверджений Регіональним відділом з медичних питань (RMA) та Регіональним відділом комплаєнсу (RC) і доведений до відома Глобального відділу з медичних питань (GMA) та Глобального відділу Комплаєнсу (GC). Будь-які

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 40 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

відхилення від плану також повинні бути затверджені RMA та RC і доведені до відома RMA та GC.

RMA та регіональний відділ комплаєнсу можуть затвердити вищий ліміт на підставі вагомих медичних причин, що обґрунтовують збільшення кількості дозволених зразків для конкретного продукту (наприклад, кількість зразків повинна бути збільшена, щоб забезпечити повний курс лікування на підставі затвердженої інструкції для медичного застосування/інформаційного листа/листа-вкладиша (залежно від типу продукту).

У разі затвердження вищих лімітів RMA та Регіональним відділом комплаєнсу, необхідне остаточне затвердження Глобальним відділом комплаєнсу та GMA.

Якщо такий план зразків не затверджено і він недоступний, кожна окрема дистрибуція зразків повинна бути затверджена.

7. Взаємодія з Державними посадовими особами

Через посилений контроль взаємодії з Державними посадовими особами відповідно до різних законів про боротьбу з хабарництвом та корупцією, на додаток до Загальних керівних принципів, викладених у [розділі 5](#) вище, до всіх взаємодій компанії Arcera з Державними посадовими особами (GO) застосовуються такі стандарти:

7.1. Залучення Державних посадових осіб

Залучення компанією Arcera Державних посадових осіб (наприклад, як доповідача або консультанта) в обмін на виплату гонорару або консультаційних послуг повинно підлягати найсуворішому контролю, щоб гарантувати, що компанія Arcera має законну потребу в таких послугах, а Державна посадова особа має унікальну кваліфікацію для задоволення цієї потреби, тобто його не можна легко замінити недержавним посадовцем. Потрібне попереднє схвалення Глобального відділу комплаєнсу. Крім того, письмова угода з GO повинна містити положення, яке гарантує попереднє схвалення залучення роботодавцем. Залежно від юрисдикції, GO може бути зобов'язаний надати доказ схвалення роботодавцем.

У контексті такого залучення Державної посадової особи компанія Arcera може оплачувати послуги та витрати (включаючи витрати на проїзд) лише в тому випадку, якщо ці послуги та витрати не мають відношення до офіційних обов'язків Державної посадової особи. Оплата витрат повинна ґрунтуватися на договірних зобов'язаннях, бути помірною за характером і супроводжуватися обґрунтованими доказами.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка **41 з 53**

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

7.2. Подарунки та гостинність

Якщо Державна посадова особа не є також фахівцем охорони здоров'я (НСП) і не підпадає під одну з небагатьох винятків із заборони на подарунки (див. [розділ 6.4.](#) вище), компанія Arcera застосовує політику нульової толерантності щодо подарунків Державним посадовим особам.

Розумна та помірна гостинність у контексті законної ділової взаємодії з Державною посадовою особою (наприклад, ділова зустріч) може бути дозволена за попереднім схваленням Регіонального відділу комплаєнсу. Для Державних посадових осіб, які кваліфікуються як НСП, застосовуються правила щодо гостинності до НСП (див. [розділ 6.3.](#) вище).

7.3. Прозорість

Компанія Arcera є повністю прозорою щодо своїх взаємодій з ГО. Усі вигоди, надані Державним посадовим особам, включаючи Гранти державним установам, повинні бути належним чином задокументовані та відображені в бухгалтерських книгах і записах Arcera.

7.4. Затвердження письмової угоди та підтвердження умов

Усі угоди з ГО та державними установами повинні бути оформлені у вигляді офіційної письмової угоди, затвердженої відповідальними представниками державної установи. Це включає, але не обмежується, будь-яким Спонсорством та Грантами державним установам, підтримку ГО у галузі медичної освіти та будь-які заходи ГО.

Компанія Arcera вимагає від державної установи, яка підтримує/залучає державну організацію, письмового запевнення/підтвердження того, що надані вигоди (наприклад, надання підтримки для участі в заході або залучення в якості експерта/доповідача) не порушують чинне місцеве законодавство та нормативні акти.

7.5. Відмова від виконання пропозицій

Компанія Arcera не може діяти відповідно до пропозиції або виконувати запит ГО державної установи, який може будь-яким чином вплинути на бізнес-інтереси Arcera. Це включає, але не обмежується, наданням Гранту або іншої підтримки, або залучення певного постачальника або консультанта, в кожному випадку за пропозицією ГО.

8. Взаємодія з Третіми особами та Сторонніми посередникам

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка **42 з 53**

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

Компанія Arcera часто залучає компанії або фізичних осіб для представлення компанії Arcera та взаємодії з державними органами, ГО та/або НСР/НСО від імені Arcera. Такі компанії та фізичні особи називаються Сторонніми посередниками (TPI). Приклади TPI включають, але не обмежуються:

- Партнери з дистрибуції, які діють як посередники з продажу від імені Arcera.
- Організатори заходів та туристичні агентства, які взаємодіють з НСР від імені Arcera.
- Організації клінічних досліджень, які керують клінічними випробуваннями, спонсорованими Arcera.
- Логістичні посередники, такі як експедитори та митні брокери, які взаємодіють з державними органами від імені Arcera; та
- Консультанти, які представляють інтереси компанії Arcera перед будь-якими державними органами, комітетами з формулювання, органами ціноутворення, органами відшкодування витрат або платниками.

TPI становлять підвищений ризик хабарництва та корупції для компанії Arcera через нашу необізнаність та відсутність контролю, а також через наш юридичний обов'язок вживати адекватних заходів для запобігання хабарництву з боку Третіх сторін, що діють від нашого імені. Компанія Arcera може бути притягнута до відповідальності за дії TPI, виконані від імені Arcera, навіть якщо компанія Arcera та її співробітники не давали прямого дозволу на неналежну діяльність TPI або не мали про неї фактичних знань. Щоб зменшити цей ризик, TPI повинні бути належним чином перевірені перед залученням, а також повинен бути забезпечений відповідний нагляд і моніторинг їхніх дій після залучення, щоб виявити будь-які заборонені або незаконні дії з боку TPI. Крім того, TPI повинні контрактно зобов'язатися дотримуватися всіх чинних законів, а також принципів і стандартів, викладених у цій Політиці.

Окрім TPI, компанія Arcera взаємодіє з багатьма іншими Третіми особами на кожному етапі життєвого циклу продукту та на кожному етапі ланцюга постачання, які не обов'язково діють від імені або за дорученням Arcera, а діють виключно від свого імені. До таких Третіх сторін належать оптові продавці та інші клієнти, продавці, постачальники, певні консультанти та інші постачальники товарів і послуг. Ці Треті сторони також повинні бути перевірені перед початком співпраці, оскільки їхня ділова практика може вплинути на репутацію компанії Arcera. Більше того, режими санкцій можуть визначати, чи можемо ми з ними співпрацювати.

Компанія Arcera також взаємодіє з Третіми особами в контексті злиттів і поглинань, спільних підприємств та ліцензування. У всіх цих контекстах надзвичайно важливо, щоб компанія Arcera проводила належну перевірку відповідності та фінансову перевірку залучених Третіх осіб. Ми можемо придбати активи або всю компанію у Третьої сторони-продавця, тим самим потенційно успадковуючи наслідки неетичних або незаконних ділових практик. У контексті ліцензування або спільного підприємства ділові практики Arcera, а також наша репутація будуть залежати від ділових практик ліцензіара/Третьої сторони-учасника спільного підприємства.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 43 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

На додаток до Загальних керівних принципів, викладених у [розділі 5](#) вище, до всіх взаємодій компанії Arcera з TPI та іншими Третіми особами застосовуються наступні стандарти:

8.1. Попередні вимоги

Ця Політика встановлює наступні вимоги, які повинні бути виконані перед залученням TPI або Третьої сторони (інші відділи Arcera, такі як захист персональних даних, IT, EHS та Закупівлі, можуть мати додаткові вимоги):

- Існує законна потреба у товарах або послугах, що надаються Третьою стороною/TPI.
- Компенсація/ціна не перевищуватиме справедливую ринкову вартість (FMV) (за консультацією зверніться до Відділу закупівель).
- Третя сторона/TPI була оцінена та затверджена в рамках відповідного процесу належної перевірки на основі профілю ризику Третьої сторони/TPI та відповідно до всіх внутрішніх політик і процедур, пов'язаних з належною перевіркою Третіх сторін та управлінням ризиками. Договірні відносини з Третьою стороною/TPI дозволені згідно із законодавством країни, в якій зареєстрована юридична особа компанії Arcera, законодавством країни, в якій будуть надаватися товари або послуги або здійснюватися діяльність, та законодавством країни, в якій проживає Третя сторона/TPI, а також будь-якими іншими санкціями або ембарго, що застосовуються відповідно до закону про боротьбу з тероризмом; та
- Існує письмовий договір, затверджений Юридичним відділом з Третьою стороною/TPI.

8.2. Перевага, що надається безпосередній співпраці

Зменшення кількості посередників між компанією Arcera та Третьою стороною, яка надає послуги від нашого імені, є важливим заходом для зменшення ризику незаконних ділових практик, що здійснюються від імені Arcera або в наших інтересах. Це також зменшує ризик ненавмисної співпраці з Третіми особами, які знаходяться у списку санкцій або мають проблемну репутацію. По можливості, ми повинні укласти договори з постачальниками послуг безпосередньо, а не через субпідрядні угоди з існуючими TPI або бізнес-партнерами Третьої особи.

Усі внутрішні політики та процедури, пов'язані з належною перевіркою та управлінням ризиками Третіх сторін, встановлюють стандарти та процедури, яких необхідно дотримуватися, коли TPI бажає залучити субпідрядників-TPI для виконання 50% або більше послуг TPI.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка **44** з **53**

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

8.3. Постійний моніторинг та сертифікація

Залежно від профілю ризику ТРІ та інших Третіх сторін, постійний моніторинг ділової діяльності повинен здійснюватися Відповідальною особою. Моніторинг повинен включати перевірку всіх бізнес-планів, рахунків-фактур та іншої документації, поданої ТРІ, щоб підтвердити не тільки відповідність умовам договору, але й відсутність будь-яких тривожних ознак, що вказують на потенційну незаконну або неетичну поведінку. Якщо під час моніторингу або будь-якої ділової взаємодії з ТРІ або іншою Третьою стороною будуть виявлені тривожні ознаки, необхідно негайно проконсультуватися з Регіональним відділом комплаєнсу та запланувати і вжити відповідних заходів з розслідування та/або виправлення ситуації. Залежно від характеру та серйозності тривожних ознак, це може включати неформальне інтерв'ю, анкетування, офіційний аудит, посилений моніторинг та/або навчання ключових співробітників ТРІ/третьої сторони.

Крім того, ТРІ повинні щорічно надавати сертифікати, що підтверджують, серед іншого, постійне дотримання чинного антикорупційного законодавства, а також відсутність істотних змін, які вимагали б додаткової перевірки. Деталі цього процесу викладені у всіх внутрішніх політиках та процедурах, пов'язаних з перевіркою Третіх сторін та управлінням ризиками.

Насамкінець, з метою управління ризиками хабарництва та корупції в наших поточних ділових відносинах, повторна перевірка ТРІ повинна проводитися принаймні кожні три (3) роки або раніше, якщо виникають тривожні ознаки або істотні зміни. Деталі цього процесу викладені у всіх внутрішніх політиках та процедурах, пов'язаних з належною перевіркою Третіх сторін та управлінням ризиками. Додаткові перевірки на предмет санкцій Третіх сторін та ТРІ у регіонах з високим ризиком або з історією тривожних сигналів повинні проводитися з відповідною періодичністю, яка визначається Регіональним відділом комплаєнсу під час процесу належної перевірки.

У разі виявлення або підозри на незаконні дії з боку ТРІ або будь-якої іншої Третьої сторони, необхідно негайно повідомити про це Глобальний відділ комплаєнсу та Юридичний відділ, які повинні бути залучені до оперативного вирішення ситуації.

8.4. Вимоги до процедур злиття та поглинання (M&A)

З метою зменшення ризиків хабарництва та корупції під час процедур злиття та поглинання, компанія Arcera повинна проводити відповідну перевірку перед закриттям угоди, як це передбачено всіма внутрішніми політиками та процедурами, пов'язаними з перевіркою Третіх сторін та управлінням ризиками.

Якщо угода злиття та поглинання переходить до завершального етапу, необхідно вирішити наступні питання:

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 45 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

- Яка належна інтеграція комплаєнсу після підписання угоди необхідна для захисту від ризиків хабарництва та корупції? Наприклад, якщо в рамках угоди будуть прийняті на роботу нові співробітники, необхідно розробити та впровадити план навчання. Регіональний/місцевий відділ комплаєнсу повинен брати участь у розробці та впровадженні.
- Яка є належна комплексна перевірка після підписання угоди? Якщо під час комплексної перевірки до підписання угоди було виявлено будь-які проблеми з дотриманням нормативних вимог або високі ризики, після підписання угоди слід провести додаткову комплексну перевірку комплаєнсу. Глобальний відділ комплаєнсу повинен брати участь у визначенні обсягу комплексної перевірки після підписання угоди.
- Які відносини з ТРІ вже існують? Усі внутрішні політики та процедури, пов'язані з належною перевіркою Третіх сторін та управлінням ризиками, встановлюють стандарти для прийняття рішення про необхідність додаткової належної перевірки для продовження існуючих відносин з ТРІ.

9. Подарунки та гостинність для або від Третіх осіб та ТРІ

Звичайні та доречні подарунки та гостинність (GHE) між діловими партнерами можуть слугувати законній та легальній меті вираження вдячності та зміцнення ділових відносин; однак компанія Arcera повинна проявляти велику обережність перед тим, як дарувати або приймати подарунки чи гостинність, оскільки це може розглядатися законом як хабар або іншим чином порушувати закон.

Гостинність, включаючи харчування та напої, а також оплата витрат ТРІ або Третьої сторони, таких як витрати на проживання під час ділової поїздки, повинні бути розумними за даних обставин. Коротко кажучи, гостинність та оплата витрат ніколи не повинні слугувати стимулом для будь-якої ділової поведінки або рішення. Подарунки та гостинність не повинні бути мотивовані бажанням чинити неналежний вплив або очікуванням взаємності.

Компанія Arcera також повинна проявляти обережність при отриманні подарунків, гостинності або оплати витрат, щоб уникнути будь-якої можливості того, що їх отримання може вплинути або бути сприйняте як вплив на наші ділові рішення та поведінку.

Отримання GHE становить Потенційний конфлікт інтересів і тому має бути розкрито відповідно до Політики щодо конфлікту інтересів.

Подарунки та гостинність, як надані, так і отримані, як правило, дозволяються, якщо виконуються всі наступні вимоги:

- Вони відповідають місцевому законодавству. У разі виникнення сумнівів зверніться до Юридичного відділу або Відділу комплаєнсу.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 46 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

- Дарувальник або одержувач не є Державною посадовою особою (щодо подарунків або гостинності для Державної посадової особи див. [розділ 7.2](#) вище).
- Вони надаються/отримуються від імені Arcera, а не від імені окремого співробітника компанії Arcera.
- Вони відповідають загальним діловим практикам у відповідній країні/країнах. При цьому слід враховувати рівень корупції в країні при визначенні того, чи є загальні ділові практики прийнятними, і чи повинні вони впливати на рішення про надання або прийняття подарунків чи гостинності. Слід бути особливо обережними в країнах з «високим ризиком». «Високий ризик» визначається як оцінка менше 40 балів за Індексом сприйняття корупції Transparency International (доступний на публічному веб-сайті: <https://www.transparency.org/en/>).
- Не робиться жодних спроб приховати або засекретити це. Подарунки та гостинність повинні бути точно зафіксовані в бухгалтерських звітах компанії Arcera.
- Дарування або отримання подарунків не повинно відбуватися під час переговорів про нові ділові відносини, незадовго до початку тендеру або будь-якої подібної ділової операції за участю компанії Arcera та іншої сторони (під час таких подій можна пропонувати або приймати скромні прояви гостинності).
- Подарунок або гостинність не є частиною схеми надання/отримання подарунків або гостинності між тими самими сторонами. Слід уникати багаторазового надання подарунків або отримання подарунків від тієї самої Третьої сторони протягом одного 12-місячного періоду.
- Характер та тип подарунка/гостинності є доречними для бізнесу та надаються в умовах, що відповідають бізнесу. Готівка або її еквіваленти (*наприклад*, подарункові картки, ваучери, передплачені кредитні картки) ніколи не є відповідними для бізнесу.
- Вартість подарунка/гостинності не перевищує обмежень, встановлених Регіональним відділом комплаєнсу, якщо місцеве законодавство не вимагає більш суворих обмежень. Якщо Регіональний відділ комплаєнсу не встановив таких обмежень, застосовується обмеження в розмірі 160 AED (або еквівалент у місцевій валюті) для подарунків та 400 AED (або еквівалент у місцевій валюті) для гостинності.
- В обмін на подарунок або гостинність не пропонуються і не отримуються жодні ділові переваги.

Якщо ці вимоги НЕ виконуються, а Відповідальна особа вважає, що подарунок/гостинність все ж є доречними, Регіональний відділ комплаєнсу повинен надати попереднє письмове схвалення.

10. Благодійна допомога третім сторонам

Благодійна допомога — це фінансова або натуральна підтримка (наприклад, благодійна допомога продукції компанії Arcera або інших товарів чи послуг), що надається надійним і спроможним благодійним організаціям, некомерційним організаціям або державним

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (АВАС)

Сторінка 47 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

установам. Компанія Arcera може надавати Благодійну допомогу для досягнення гуманітарних або благодійних цілей.

При оцінці запиту на благодійну допомогу слід враховувати потенційні ризики та вигоди, більш широкий вплив на наших зацікавлених сторін, стейкхолдерів та довгострокову стійкість. Благодійна допомога ніколи не може бути зроблена з комерційною метою, а також не можуть впливати на затвердження, придбання, використання або рекомендацію продукту Arcera. Благодійна допомога ніколи не може мати політичної або військової мети. Одержувачі повинні мати однозначну гуманітарну місію. Загалом перевага надається одержувачам, які є міжнародними організаціями з перевіреною репутацією та солідним авторитетом.

Якщо благодійна допомога може бути сприйнята як політична або військова, або у випадках, коли гуманітарна мета супроводжується високополітизованими подіями, благодійна допомога повинна бути заздалегідь схвалена Глобальним відділом комплаєнсу незалежно від її вартості. У таких випадках перевага надається пожертвам у натуральній формі (наприклад, благодійна допомога ліків), а не необмеженим фінансовим пожертвам. Благодійна допомога в натуральній формі у вигляді лікарських засобів вартістю до 40 000 AED не потребують затвердження Глобальним відділом комплаєнсу, за винятком випадків, коли ситуація є чутливою з політичної або іншої точки зору, як зазначено вище.

Пожертви, зроблені співробітниками компанії Arcera в їх приватному житті, не регулюються цією політикою, але співробітники повинні утримуватися від повідомлення про будь-яку приналежність до Arcera, коли вони роблять Благодійну допомогу як приватні особи.

Вимоги щодо затвердження та розподілу Благодійної допомоги викладені в [Додатку І](#).

11. Внески на підтримку політичної партії

У більшості країн діяльність корпорацій у політичному процесі суворо регулюється. Таким чином, жодні корпоративні кошти, засоби або послуги будь-якого виду не можуть бути надані або надані будь-якому політичному кандидату на державну посаду, будь-якій політичній партії або будь-якій політичній ініціативі, референдуму або іншій формі політичної кампанії, крім випадків, передбачених місцевим законодавством. Усі такі витрати повинні бути заздалегідь затверджені Глобальним відділом комплаєнсу.

Компанія Arcera є релігійно та політично нейтральною. З цієї причини внески компанії не можуть цілеспрямовано сприяти одній релігійній групі або одній партійній політичній ідеології на противагу іншим переконанням або політичним поглядам. Тому заборонені всі внески, які сприяють діяльності релігійної конфесії (наприклад, церкви або духовенства для місіонерської роботи або літургійної діяльності) або які підтримують партійні політичні цілі

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 48 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

або представництво партійних політичних інтересів (наприклад, виборчі заходи для політичних кампаній).

Підтримка може надаватися діяльності релігійних організацій або політично пов'язаних організацій, за умови, що останні є позапартійними, як визначено в їхніх статутах. Такі внески повинні відповідати відповідним стратегічним цілям і вимогам та повинні бути попередньо схвалені Глобальним відділом комплаєнсу.

12. Знижки та повернення частини ціни покупцеві при купівлі продукції

Компанія Arcera може надавати знижки або повернення частини ціни покупцеві при купівлі продукції, якщо виконуються всі наступні умови:

- Умови будь-якої знижки/повернення частини ціни покупцеві при купівлі продукції є фіксованими та розкриваються покупцеві в письмовій формі під час первинного надання продукту.
- Знижка/повернення частини ціни покупцеві при купівлі продукції повністю та точно відображаються у всіх відповідних рахунках-фактурах або інших документах, що надаються покупцеві.
- Знижка/повернення частини ціни покупцеві при купівлі продукції відповідає чинному законодавству про конкуренцію. Якщо компанія Arcera займає «домінуюче» становище на ринку певного продукту, то Регіональний або Глобальний юридичний відділ повинен затвердити це (а в разі сумнівів щодо домінуючого становища слід проконсультуватися з Юридичним відділом). У жодному разі знижка/повернення частини ціни покупцеві при купівлі продукції не може призвести до того, що ціна продукту стане нижчою за витрати компанії Arcera на виробництво, маркетинг та дистрибуцію продукту.
- Знижка/повернення частини ціни покупцеві при купівлі продукції не призначені і не мають на меті вплинути на вибір лікування.

13. Тендери

Компанія Arcera не здійснює і не пропонує жодних виплат у грошовій або натуральній формі будь-яким Державним посадовим особам (GO), прямо чи опосередковано, з метою отримання пільгового режиму в процесі тендеру.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 49 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

У багатьох країнах національні, регіональні або місцеві органи охорони здоров'я (наприклад, державні лікарні) закуповують лікарські засоби та/або медичні вироби через процес державних закупівель («тендери»). Тендери зазвичай проводяться через офіційний процес торгів, в ході якого ряд компаній подають покупцеві пропозиції щодо продуктів та пов'язаних послуг.

Компанія Arcera не повинна вступати в будь-які переговори, домовлятися або змовитися з будь-яким іншим учасником тендеру щодо участі в тендері або узгодження умов тендеру. Така практика також відома як «змова на тендері» і в більшості юрисдикцій може призвести до кримінального переслідування та санкцій відповідно до антимонопольних правил.

Співробітники органів або установ, що здійснюють закупівлі (включаючи осіб, які керують процесом тендеру), які належать або управляються національними, регіональними або місцевими органами влади, вважаються ГО відповідно до цієї Політики та місцевих законів про боротьбу з корупцією. У деяких юрисдикціях для представлення державних органів або установ у тендерних процесах або іншої участі в процесі призначаються НСР. Ці НСР також повинні вважатися ГО для цих цілей.

Компанія Arcera та її співробітники не можуть намагатися неналежним чином впливати на рішення членів тендерного комітету.

На етапі, що передуює тендеру, компанія Arcera не може пропонувати або обіцяти жодних стимулів. Тендерному органу може бути надана лише об'єктивна інформація, яка безпосередньо відповідає конкретним запитам. Принципи прозорості, недискримінації та рівного ставлення повинні дотримуватися в будь-який час. Після опублікування тендерного оголошення слід уникати взаємодії з тендерним органом або здійснювати її лише за умови повної прозорості та під керівництвом Регіонального або Глобального відділу комплаєнсу.

У деяких випадках тендерні органи вимагають додаткових послуг, які будуть враховані органами влади при визначенні найкращих пропозицій. У «закритому» тендері (тобто тендері, в якому всі специфікації щодо продукту та запитуваних послуг визначаються тендерним органом) компанія Arcera може включити в свою пропозицію запитувані послуги. У закритих тендерах умови є однаковими для всіх учасників, і немає можливості для переговорів. Якщо ви не впевнені в характері тендеру, проконсультуйтеся з Регіональним або Глобальним відділом комплаєнсу.

У «відкритому» тендері (тобто тендері, де специфікації продуктів визначаються, а додаткові послуги запитуються тендерним органом, але не конкретизуються) компанія Arcera може пропонувати лише ті «додаткові» послуги (так звані VAS: Values Added Services, послуги з доданою вартістю), які відповідають вимогам цієї Політики. Тобто вони повинні бути тісно пов'язані з наданням продукту компанії Arcera та відповідати іншим критеріям, викладеним у цьому розділі. Усі послуги повинні бути прозоро розкриті під час тендерного процесу.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 50 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

Пов'язані з продуктом товари та послуги іноді називають «додатковими» послугами в контексті тендерів. Правила, описані в цьому розділі, застосовуються в контексті відкритих тендерів (тобто коли запитується додаткова пропозиція продукту або послуги, але вона не конкретизується) та в загальних ситуаціях продажу продукту.

Компанія Arcera може надавати різні форми товарів та послуг, пов'язаних з продуктом, в рамках своїх маркетингових та торговельних заходів. Послуги або товари, які надають загальну вигоду клієнту або НСР, такі як консультації з управління практикою, не можуть пропонуватися безкоштовно або за ціною, нижчою за ринкову вартість.

Прийнятні товари та послуги, пов'язані з продуктами, повинні відповідати всім шістьом наступним критеріям:

1. Тісний зв'язок: товар або послуга, пов'язані з продуктом, повинні бути тісно пов'язані з конкретним продуктом (продуктами) Arcera, що продається клієнту. Наприклад, товар або послуга, пов'язані з продуктом, можуть складатися з навчальних матеріалів для пацієнтів про захворювання, для лікування якого використовується продукт Arcera.
2. Звичайні накладні витрати: товар або послуга, пов'язані з продуктом, повинні входити в звичайні витрати компанії Arcera на маркетинг і продаж і не повинні бути витратами, які клієнт зазвичай оплачує як частину своїх операційних витрат.
3. Помірна вартість: загальна вартість товару або послуги, пов'язаних з продуктом, повинна бути помірно порівняно з тим, що клієнти платять за продукт компанії Arcera, який продається.
4. Безкоштовно для усіх клієнтів: відповідний безкоштовний продукт або послуга повинні бути доступними для всіх клієнтів певного класу без оплати з боку компанії Arcera. Це означає, що товар або послуга, пов'язані з продуктом, не можуть істотно відрізнятися для одного клієнта в класі від іншого.
5. Надання послуг, які не пов'язані виключно з продукцією компанії Arcera: товар або послуга, пов'язані з продуктом, не можуть зазвичай надаватися працівниками клієнта і не можуть служити для перенесення фінансового ризику від клієнта до компанії Arcera та/або державних платників.
6. Не пропонується для продажу іншим чином: товар або послуга, пов'язані з продуктом, не можуть надаватися клієнту або НСР у зв'язку з продуктами Компанія Arcera безкоштовно, якщо інша організація компанії Arcera або Третя особа продає ту саму послугу іншим клієнтам за певну ціну. Аналогічно, компанія не може пропонувати товар або послугу, які інша компанія зазвичай продає за ціною цьому клієнту або НСР, наприклад, офісне обладнання, рекламні або промоційні послуги.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (АВАС)

Сторінка 51 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

14. Комплаєнс контроль

Відділ комплаєнсу повинен проводити періодичний моніторинг співробітників компанії Arcera і може робити це за допомогою сторонніх посередників, щоб забезпечити дотримання цієї Політики. У ситуаціях, коли Відділ комплаєнсу бере участь у процесах перегляду та затвердження, моніторинг є менш важливим. У випадках, коли Регіональний відділ комплаєнсу був частиною процесу затвердження, але вирішив вийти з нього, повинен бути розроблений план моніторингу, що включає більш частий моніторинг під час перехідного етапу.

Співробітники компанії Arcera зобов'язані повністю співпрацювати з Відділом комплаєнсу у всіх заходах з моніторингу. Керівники відділів або функціональних підрозділів повинні забезпечити збереження та зберігання в централізованому місці таких документів для майбутнього моніторингу:

- Усі відповідні внутрішні затвердження та повідомлення.
- Вся необхідна документація про події та взаємодію, включаючи документацію про мету, надані матеріали, присутніх осіб та будь-яку запропоновану гостинність.
- Докази належного виконання наших договорів з НСР, НСО та іншими Третіми особами, якщо обов'язок збирати такі докази передбачений цією Політикою.
- Докази платежів та відповідні оригінали квитанцій і підтверджуючі документи.

Будь-які проблеми з комплаєнсом, виявлені в результаті моніторингу, повинні бути усунені за участю всіх відповідальних сторін. Відділ комплаєнсу повинен визначити розумні коригувальні та/або превентивні заходи, а такі заходи та їх виконання повинні бути належним чином задокументовані. Відділ комплаєнсу повинен визначати та реалізовувати можливості для поширення та обговорення отриманих знань у дусі постійного вдосконалення.

Керівники відділів або функціональних підрозділів несуть відповідальність за забезпечення належного виконання та дотримання цієї Політики. За запитом керівники відділів або функціональних підрозділів також несуть відповідальність за забезпечення проведення періодичного моніторингу як доказу виконання та дотримання процесу. Результати моніторингу повинні бути повідомлені до Відділу комплаєнсу, якщо це необхідно.

15. Порушення Політики та обов'язки щодо повідомлення про потенційні порушення

Порушення цієї Політики може призвести до дисциплінарних заходів щодо співробітників Arcera, включаючи звільнення. Порушення законів, що лежать в основі цієї Політики, може

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 52 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.

призвести до кримінального переслідування та можливих грошових штрафів і тюремного ув'язнення.

Співробітникам, директорам та посадовим особам компанії Arcera наполегливо рекомендується повідомляти про будь-які підозри або факти порушення цієї Політики відповідно до процедур, викладених у Кодексі етики компанії Arcera та пов'язаних Політиках.

Юридичний відділ або Відділ комплаєнсу відповідає за надання консультацій щодо тлумачення чинного законодавства та цієї Політики. Відділ комплаєнсу також повинен забезпечити інформування та навчання співробітників компанії Arcera щодо цієї Політики. Після отримання повідомлення про підозру у порушенні вони повинні забезпечити проведення відповідного розслідування відповідно до процедур, встановлених для таких розслідувань, та вжиття заходів для виправлення ситуації, якщо це необхідно.

Загрози або акти помсти щодо осіб, які добросовісно повідомляють про підозру у неналежній поведінці відповідно до керівних принципів та політик компанії Arcera, не будуть толеруватися. До будь-якого співробітника, який вживає заходів помсти щодо інших осіб, які повідомили про такі порушення, будуть вжиті дисциплінарні заходи. Дисциплінарні заходи можуть включати негайне звільнення з роботи. Співробітники мають можливість повідомляти про будь-які ймовірні порушення. Повідомлення можна зробити анонімно.

IC-POL-2-Політика компанії Arcera Group щодо протидії хабарництву та корупції (ABAC)

Сторінка 53 з 53

Цей документ у друкованому вигляді надається виключно для особистого ознайомлення і може не відповідати найновішій версії. Для отримання актуальної інформації та чинних вказівок завжди звертайтеся до офіційної політики, яка оновлюється та підтримується в нашій системі.